



Date : 29 October 2022

QS Stars منهجية تقييم Methodology

Ranking Committee

Information Technology Department

+964 780 388 0900
+964 760 183 9901

info@alkafeel.edu.iq
www.alkafeel.edu.iq

Republic of Iraq, Najaf
Najaf-Karbala Express, Pole 23





المنهجية الخاصة بتقييم Qs Stars والأدلة المطلوبة

نظام تقييم QS Stars عبارة عن تدقيق شامل لأداء الجامعة، حيث تصنف المؤسسة التعليمية مقابل ثمانية من أصل 13 فئة رئيسية عبر أربعة أنواع من الفئات:

• **المعايير الأساسية:** التدريس والتوظيف والتدويل والبحث والتطوير الأكاديمي

تمثل هذه الفئات اللبنة الأساسية للجامعة سواء كانت مركزية عالمياً أو إقليمياً أو محلياً. التدريس والتوظيف والتدويل إلزامية للتقييم. يمكن للمؤسسات الاختيار بين التطوير الأكاديمي والبحث لفئة المعايير الأساسية النهائية.

• **بيئة التعلم:** المرافق الجامعية أو التعلم عبر الإنترنت

سيتم احتساب فئة واحدة فقط من هذه الفئات ضمن النتيجة الإجمالية لتقييم QS Stars.

• **المعايير المتقدمة:** الفنون والثقافة ، والابتكار ، والمسؤولية الاجتماعية ، والشمولية

تبحث هذه الفئات في المجالات التي قد تركز عليها الجامعات من أجل الارتقاء إلى مستوى أعلى من الأداء والاعتراف العالمي. مع إدراك أن المؤسسات تختلف في التخصص ، يتطلب هذا القسم اختيار وتقييم فئتين من بين أربع فئات.

• **معايير التخصص:** قوة البرنامج أو ترتيب الجامعة في موضوع أكاديمي معين

يسمح هذا القسم للمؤسسات بتسليط الضوء على مجال التخصص. يتم ذلك إما من خلال النظر إلى أداء الجامعة في تصنيف موضوع اختصاص عالمي ، أو عن طريق اختيار الجامعة وتقديم أدلة حول برنامج درجة عالي الأداء.

في حالة الفئات والمؤشرات البديلة ، يمكن للمؤسسات تقديم بيانات لكل منها ، ولكن سيتم احتساب الفئات / المؤشرات ذات الأداء الأفضل فقط في التصنيفات النهائية. (على سبيل المثال ، يمكنك إرسال بيانات لكل من البحث والتطوير الأكاديمي ، ولكن سيتم تضمين الفئة الأعلى تصنيفاً فقط في التقرير النهائي).

1. التعليم (150 نقطة)

هذه الفئة الزامية لجميع المؤسسات.

1.1 الإيرادات

المؤشر: معدل الواردات (الدخل) للمؤسسة ليس في حد ذاته مؤشرا ، ولا يستحق في حد ذاته أي نقاط. ومع ذلك ، يتم استخدامه في بعض أجزاء QS Stars ، مثل النظر في النسبة المئوية من معدل الإيرادات الذي ينفق على المنح الدراسية. البيانات المطلوبة: قيمة إجمالي وراوات الجامعة السنوية بالعملة المحلية. الدليل المطلوب: بيان مالي أو دليل آخر على قيمة الواردات (تبحث نقطة البيانات هذه في مقدار إيرادات المؤسسة مؤخرًا) السنة المالية المنجزة. "إيرادات" هو إجمالي الدخل المالي السنوي للجامعة قبل تكبد أي تكاليف ، بما في ذلك الرسوم الدراسية والمنح والطالب والإقامة ، إلخ يجب تقديم معدل الإيرادات ، إلى جانب جميع البيانات المالية ، في الجامعة بالعملة المحلية. سيتم تحويل هذا إلى الدولار الأمريكي من قبل فريق QS Stars باستخدام التاريخية لسعر الصرف من اليوم الأول من ربع السنة الذي تم فيه تقديم الدليل إلى QS.

1.2 نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (50 نقطة)

المؤشر: نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بنسبة 10٪ (عضو هيئة تدريسي واحد لكل 10 طلاب) نزولاً إلى 2٪ (عضو هيئة تدريسي واحد لكل 50 طالبًا).

البيانات المطلوبة: يرجى ملء الجدول المزود بعدد الأكاديميين (أعضاء هيئة التدريس) والطلاب الدراسات الأولية وطلاب الدراسات العليا. يجب تقديم تفصيل حسب نوعية دوام أعضاء هيئة التدريس والطلاب بدوام كامل أو بدوام جزئي ، بالإضافة إلى معادلة حساب الدوام الكامل (FTE). الأدلة المطلوبة: الأدلة الداعمة ليست مطلوبة عادة ، خاصة إذا كان تم تقديم البيانات لأي تصنيف من تصنيفات QS خلال العام الماضي. المحلل الخاص بتقييم QS Stars سيطلب منك دليلاً عند الحاجة. تستخدم QS معادلة قياسية لحساب $FTE = FT + (PT / 3)$ إذا كانت مؤسستك تحسب FTE بطريقة مختلفة يمكنك إرسال المعادلة ، ولكن يجب عليك تحديد بأنه تم استخدام الصيغة المختارة. يرجى الرجوع إلى التعريفات الواردة أدناه ، والتي تتطابق مع التعريفات المستخدمة لتصنيفات QS.

1.3 رضا الطالب العام أو اكمال التخرج حسب الوقت المحدد (40 نقطة)

يمكنك تقديم بيانات لأحد أو كلا المؤشرين. ستتحقق QS من صحة أي بيانات مقدمة وسيستخدم المؤشر الأفضل أداءً للنتائج النهائية.

1.3.1 رضا الطلاب بشكل عام

المؤشر: النسبة من 75٪ من رضا الطلاب إلى 50٪ من نتائج المسح للاستبيان. الحد الأدنى لمعدل الاستجابة للاستبيان 20٪ أو 1000 مشارك باستخدام استطلاعات QS Stars ، الرسمية الوطنية المسح أو ما يعادله.

يمكن اعتبار نوعين أساسيين من الاستطلاعات:

- استبيان رضا الطلاب QS Stars
- استطلاع رضا الطلاب الوطني أو ما يعادله (بما في ذلك الاستبيانات التي تديرها الجامعة / الدراسات الاستقصائية).



إذا اخترت استخدام استبيان رضا الطلاب الخاص بـ QS Stars ، فسيقوم المحلل بتقديم النتائج بمجرد اكتمال المسح. إذا لم تكن قد استخدمت QS للاستبيان، يرجى تحديد "استطلاع رضا الطلاب الوطني أو ما يعادله" وتقديم ما يلي:

• عدد المجيبين في المسح
• رابط لنتائج الاستطلاع العام
إذا لم تكن البيانات متاحة للجمهور عبر الإنترنت ، فيرجى تقديم الاستبيان و البيانات الأولية كما هو مطلوب أدناه:

- نسخة من أسئلة الاستبيان العام لرضا الطالب
 - ملف البيانات (الأولية) الكامل لرضا الطلاب بشكل عام *
 - النسبة المئوية للردود غير الراضية
 - النسبة المئوية للردود غير راضٍ إلى حد ما
 - نسبة الردود المحايدة
 - نسبة الردود الراضية الى حد ما
 - نسبة الردود الراضية
- "ملف البيانات الأولية" هو مستند يحتوي على الإجابات لكل سؤال من أسئلة الاستبيان لجميع الأفراد لمجموعة المسح. من أجل الحفاظ على الدقة والمطابقة بين عمليات التدقيق لدينا القواعد القياسية لحساب وتوحيد النتائج الخاصة بنتائج الاستطلاعات ، والتي قد تختلف عن الطريقة التي احتسبت بها المؤسسات نفسها نتائج المسح.
- إذا لم تكن قد استخدمت استبيان QS ، فيرجى تقديم نسخة من الاستبيان المستخدم ، بالإضافة إلى البيانات الأولية الكاملة ، أي ملف مع كل إجابة من كل فرد. أيضًا ، من أجل قبول المسح ، يجب أن يستوفي الاستبيان المتطلبات التالية:
- يمكن إرسال الاستبيان إلى جميع الطلاب الحاليين ، وكذلك الخريجين الذين تخرجوا خلال السنوات الثلاث الماضية
 - يجب أن يكون هناك ما لا يقل عن 1000 إجابة أو 20٪ من إجمالي عدد الطلاب ، وإلا سيتم تصغير الدرجة.
 - يجب أن يتضمن الاستبيان أسئلة حول الرضا العام للطلاب ورضا الطالب عن التدريس ، ويجب أن تستخدم مقياسًا من 5 نقاط أو أعلى (إذا تم استخدام مقياس تقييم أعلى ، فسننظر فقط في أعلى 40٪ من المقياس لحساب رضا الطلاب)

1.3.2. الإكمال (التخرج حسب الوقت المحدد)

المؤشر: نسبة 90٪ من الطلاب إلى 60٪ يتخرجون خلال الوقت المتوقع لفترتهم الدراسية المحددة. البيانات / الأدلة المطلوبة: قم بتنزيل نموذج الإكمال: <https://bit.ly/32ezESj>
الإكمال هو المؤشر البديل لرضا الطالب العام. قد تجد المزيد من التفاصيل حول الإكمال من خلال وثيقة التعريف التالية.

* وثيقة تعريف الإكمال: النسبة المئوية للطلاب الجامعيين من مجموعة التسجيل الأولية التي أكملت الفترة الدراسية المحددة للحصول على الشهادة وحتى التخرج.

يعتمد معدل الإكمال على مجموعة تخرج من آخر سنة تتوفر لديك بيانات عنها. نعني بـ "الفوج المتخرج" مجموعة الأشخاص الذين سيتخرجون في نفس العام. على سبيل المثال ، في الولايات المتحدة ، تتم معظم الدرجات العلمية في غضون أربع سنوات ، وبالتالي فإن مجموعة التخرج في عام 2015 ستكون من الأشخاص الذين بدأوا برامجهم في عام 2011. في هذه الحالة ، سنحتاج إلى عدد الطلاب الذين بدأوا في عام

2011 (على سبيل المثال ، 10000) وعدد الطلاب من تلك المجموعة الذين تخرجوا عام 2015 (لنفترض 9000 أو 90%).

إذا لم يكن للجامعة مدة زمنية نموذجية للبرامج، أو كانت تختلف باختلاف البرامج، فسنبحث عن عدد الأشخاص الذين تخرجوا في الوقت المحدد. على سبيل المثال ، يمكن تعريف مجموعة 2016 على أنها: (1) الطلاب الحاصلون على درجة 3 سنوات والذين بدأوا الدراسة في 2013، وكذلك (2) الطلاب الحاصلين على درجة 4 سنوات والذين بدأوا الدراسة في 2012، وكذلك (3) الطلاب الذين يعملون ويدرسون (نظام تعليمي 6 أعوام) الذي بدأ الدراسة في عام 2010. إذا كانت معظم برامج الشهادات الجامعية بنفس مدة الفترة الدراسية، فيرجى تزويدنا بعدد الطلاب الذين بدأوا الدراسة وتخرجوا في الوقت المحدد. إذا كان مدة البرنامج متغيرة، فيرجى تقديم البيانات وفقاً للمثال أعلاه في جداول ورقة الأدلة.

Completion

[Access definition document](#)

Percentage of **undergraduate students** from the initial enrolment cohort that completed the degree course through to graduation within the expected time for their course. Please provide data in the "postgraduate" column if your institution has over 70% postgraduate students.

	Undergraduate	Postgraduate	Year
Number of students enrolled in first year (all degrees)		-	2018
Number of students who graduated from this cohort within the expected time period			
Percentage			
Source (e.g. annual report, national survey)	annual report		
Expected length of course (e.g. 3 years etc)	5-4		

If your institution has courses of different expected lengths, please provide the data for each length in the tables below:

	Undergraduate	Postgraduate	Year
Number of students enrolled in first year (all degrees)			
Number of students who graduated from this cohort within the expected time period			
Percentage			
Source (e.g. annual report, national survey)			
Expected length of course (e.g. 3 years etc)			

1.4. الرضا عن التدريس أو التدريسيين بدرجة دكتوراه (40 نقطة)

المؤشر: 75% رضا الطلاب عن التدريس وصولاً إلى 50% أو 80% وصولاً إلى 60% من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها.

1.4.1. الرضا عن مؤشر التدريس

75% رضا الطلاب عن التدريس، وصولاً إلى الحد الأدنى 50%. تستند النتائج إلى معدل استجابة لا يقل عن 20% أو 1000 مستجيب باستخدام استطلاعات QS Stars أو المسح الوطني الرسمي أو ما يعادله. يمكن اعتبار نوعين أساسيين من الاستطلاعات:

- استبيان رضا الطلاب QS Stars
- استبيان رضا الطلاب الوطني أو ما يعادله (بما في ذلك الاستطلاعات التي تديرها الجامعة) إذا اخترت إجراء استبيان رضا الطلاب QS Stars ، فسيقوم المحلل بتقديم النتائج بمجرد اكتمال الاستبيان. إذا لم تكن قد استخدمت استبيان QS ، فالرجاء تحديد "استطلاع رضا الطلاب الوطني أو ما يعادله" وتقديم ما يلي:

- عدد المجيبين في وقت المسح.
- رابط لنتائج الاستطلاع العام.

إذا لم تكن البيانات متاحة للجمهور عبر الإنترنت، فيرجى تقديم الاستبيان والبيانات الأولية على النحو المطلوب أدناه:

- نسخة من استبيان رضا الطالب عن التدريس
- رضا الطلاب عن التدريس بملف البيانات الأولي الكامل *
- النسبة المئوية للردود غير الراضية
- النسبة المئوية للردود غير راضٍ إلى حد ما
- نسبة الردود المحايدة
- نسبة الردود الراضية قليلاً
- نسبة الردود الراضية

* "ملف البيانات الأولية" هو مستند يحتوي على إجابات لكل سؤال من كل فرد مستجيب. من أجل الحفاظ على توحيد المعيارية بين عمليات التدقيق، لدينا قواعد معيارية لحساب وتوحيد نتائج الاستطلاعات، والتي قد تختلف عن الطريقة التي احتسبت بها المؤسسات نفسها نتائج المسح. بالنسبة لرضا الطلاب عن التدريس، يرجى الرجوع إلى مستند تعريف "رضا الطلاب العام" الموجود سابقاً في هذا القسم.

1.4.2. أعضاء هيئة التدريس بمؤشر الدكتوراه: النسبة تبدأ من 80% ولغاية 60% من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها.

البيانات / الأدلة المطلوبة: تحميل نموذج التدريسيين بشهادة الدكتوراه: <https://bit.ly/3kWLZlj> أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه هو المؤشر البديل لرضا الطلاب عن التدريس. يمكنك العثور على مزيد من التفاصيل حول أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه من خلال وثيقة التعريف التالية.

- * تعريف عضو هيئة التدريس بوثيقة الدكتوراه:

عدد أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين العاملين في مؤسستك خلال الفترة المشمولة بالتقرير السنوي الأخير والذين حصلوا على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها. سيتم النظر في FTE.

- فترة التقرير السنوي هي آخر سنة أكاديمية أو مالية أو تقويمية كاملة. يرجى تقديم أيهما أسهل في التحصيل.

- الدرجة النهائية هي أعلى مؤهل أكاديمي في مجال معين.

Faculty with PhD

[Access definition document](#)

Please only include faculty staff from the **most recently available academic year** (12-month period) and exclude visiting faculty staff.

No.	Faculty staff name	Job title	Full time or Part time	FTE staff	Academic Degree Name (such as PhD, MD, DDS)
Total FTE staff with PhD				-	

1.5. متابعة الدراسات العليا (20 نقطة)

المؤشر: النسبة تبدأ من 30% لتصل إلى 10% من عدد الطلاب الجامعيين الذين يكملون الدراسات العليا في غضون 12 شهراً من التخرج. تستند النتائج إلى معدل استجابة لا يقل عن 20% أو 1000 مستجيب لإستطلاع ما، مع تقليل النقاط اذا تم الحصول على معدلات استجابة أقل من العدد المطلوب. يمكن اعتبار نوعين أساسيين من الاستطلاعات:

- مسح خريجي QS Stars
- استقصاء توظيف الخريجين الوطنيين أو ما يعادله (بما في ذلك الاستطلاعات التي تديرها الجامعة) في حالة اختيارك إجراء استطلاع QS Alumni ، سيقدم المحلل النتائج بمجرد اكتمال الاستبيان. إذا لم تكن قد استخدمت استبيان QS ، فيرجى تحديد "استطلاع وطني أو ما يعادله" وتقديم ما يلي:
- عدد المجيبين في المسح
- رابط لنتائج الاستطلاع العام

البيانات المطلوبة: قم بتنزيل نموذج الدراسة الإضافية: <https://bit.ly/3f6pyaX> الأداة المطلوبة: يرجى أيضاً تقديم تقرير رسمي أو رابط أو لقطة لقاعدة البيانات مع عدد الخريجين في مزيد من الدراسة.

البيانات الإضافية المطلوبة: عدد الطلاب الجامعيين في آخر 5 سنوات ؛ معدل الاستجابة 20% على أساس هذا الرقم

إذا كانت هناك مواقف أخرى (على سبيل المثال ، يغطي الاستطلاع فترة زمنية مختلفة) ، يرجى تقديم العدد الإجمالي للخريجين من تلك الفترة المعنية لمزيد من المعلومات حول هذا المؤشر ، انظر وثيقة التعريف أدناه

Further Study within 12 months of graduation

[Access definition document](#)

Unusually only undergraduate students pursuing further study within 12 months of graduation are considered for Further Study calculation. If the institution has over 70% postgraduate students, then we can look at the PG figures. It is mandatory to provide the data source. If a survey was used, please provide us the questionnaire used and the raw data which should reconcile with the below breakdown. If this kind of data was not collected by the university, you can choose to run the QS Alumni survey.

	Respondents in the survey (a)	Graduates from the surveyed period (b)	Response rate (a/b)
UG students			
PG students			
Total	-	-	
Year of graduation (e.g. 2018 and 2019)			
	In FT further study	In PT further study	Other graduates (e.g., employed, military service, health problems)
UG students			
PG students			
Total	-	-	-
How long after graduation (e.g., 12 months)			

* وثيقة تعريف الدراسة الإضافية

إذا كان لدى المؤسسة أكثر من 70٪ من طلاب الدراسات العليا ، فيمكنك تقديم بيانات لطلاب الدراسات العليا.

استنادًا إلى استبيان خريجي الجامعات / QS / الوطنيين عبر الإنترنت والذي تم توزيعه على جميع خريجي المرحلة الجامعية الأولى بالجامعة للحصول على تعليقات حول حالة دراستهم الإضافية أو باستخدام ما يعادل استطلاع الخريجين الوطنيين. إذا لم تكن قد استخدمت استبيان QS Alumni ، فيرجى تقديم نسخة من الاستبيان المستخدم ، بالإضافة إلى البيانات الأولية الكاملة ، أي ملف مع كل إجابة من كل فرد. أيضًا ، من أجل قبول المسح ، يجب أن يستوفي الاستبيان المتطلبات التالية:

- يمكن إرسال الاستبيان إلى جميع خريجي المرحلة الجامعية من آخر 5 سنوات
- يجب أن يكون هناك ما لا يقل عن 1000 إجابة أو 20٪ من إجمالي عدد الطلاب ، وإلا سيتم الحصول على درجة أقل.

- يجب أن تحتوي على أسئلة حول حالة الدراسة الإضافية في غضون 12 أشهر بعد التخرج. في حالة مواقف أخرى ، حيث تكون البيانات من فترة زمنية مختلفة (على سبيل المثال مجموعة من السنوات الثلاث الماضية) ، فيرجى إخبارنا وتقديم عدد الطلاب الجامعيين من الفترة الزمنية المحددة (على سبيل المثال ، 2017-2016 ، 2018-2017 ، و 2019-2018) من أجل حساب معدل الاستجابة.

2. القابلية للتوظيف (150 نقطة)

هذه الفئة إلزامية لجميع المؤسسات.

2.1. استبيان سمعة صاحب العمل (50 نقطة) أو

حضور صاحب العمل في الحرم الجامعي (تعطى الجامعة حد أقصى 30 نقطة)

2.1.1. سمعة صاحب العمل (50 نقطة)

أحدث 50 مرشحاً قام بتقييم الجامعة في آخر تحليل لسمعة صاحب العمل من QS Global Survey إذا كان لدى مؤسستك 30 مرشحاً أو أكثر من أصحاب العمل، فلا يجب عليك تقديم دليل على وجود صاحب العمل في الحرم الجامعي لأنك ستحصل على المزيد من النقاط في "سمعة صاحب العمل". قد تجد البيانات المستخدمة في أحدث تصنيفات جامعة كيو إس العالمية في ملف PDF للبيانات المعبأة مسبقاً في طلبك. يرجى ملاحظة أنه قد يتم تحديث عدد الترشيحات وفقاً لأحدث QS تصنيفات الجامعات العالمية. يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول استبيان أرباب العمل QS على الرابط التالي: <http://www.iu.qs.com/university-rankings/indicatoremployer>

2.1.2. حضور صاحب العمل في الحرم الجامعي (30 نقطة)

المؤشر: 200 شركة متميزة أو ما يعادل 1% من عدد هيئة الطلاب ذوي الدوام الكامل FTE التي تحضر في الأحداث المقامة في الحرم الجامعي في فترة 12 شهراً الأخيرة (على سبيل المثال ، ستتطلب مؤسسة تضم 10000 طالب وجود 100 شركة للحصول على 30 نقطة)
الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج إثبات حضور صاحب العمل في الحرم الجامعي:

<https://bit.ly/3hiK73a>

وجود صاحب العمل في الحرم الجامعي هو المؤشر البديل لسمعة صاحب العمل. يمكنك العثور على مزيد من التفاصيل حول "تواجد صاحب العمل في الحرم الجامعي" من خلال وثيقة التعريف التالية.

* وثيقة تعريف تواجد صاحب العمل في الحرم الجامعي

عدد الشركات المتميزة الموجودة في الحدث الخاص في الحرم الجامعي في فترة 12 شهراً الأخيرة مثل معارض التوظيف أو للحدث عن شركتهم على وجه التحديد. يرجى تحديد اسم الحدث أو ملتقى التوظيف. يرجى ملاحظة أن الحدث الجامعي الذي يقدم حديثاً عن التسويق أو أي موضوع عام آخر لن يتم قبوله، لأن هذا يجب أن يكون عن الشركة نفسها. **لن يتم احتساب معارض التوظيف الخارجية والتي لا تقام في الحرم الجامعي.**

Campus employer
presence

[Access definition
document](#)

Number of distinct companies present at events **on campus** such as recruitment fairs or for a talk about their company specifically, in the **most recently available academic year** (12-month period). Please specify name of the talk or recruitment fair.

No.	Company name	Type of event (e.g. Law Career Fair, talk about the company)	Date	Link to event	Description of the event

2.2. معدل توظيف الخريجين (50 نقطة)

المؤشر: النسبة تبدأ من 90% لتصل إلى 50% من الخريجين الذين تم توظيفهم أو بدأوا نشاطًا تجاريًا في غضون 24 شهرًا من التخرج (باستثناء أولئك الذين لا يسعون لعمل على سبيل المثال الخريجين الذين يهدفون لمتابعة الدراسات العليا) كما يتضح من نتائج توظيف الخريجين العامة أو من خلال استطلاع رأي للخريجين. تستند النتائج إلى معدل استجابة لا يقل عن 20% أو 1000 مستجيب، مع تصغير النقاط في حالة الحصول على معدلات استجابة أقل. في حالة تقديم استبيان كدليل، يمكن النظر في نوعين أساسيين:

- مسح خريجي QS Stars
- استبيان توظيف الخريجين الوطنيين أو ما يعادله (بما في ذلك الاستطلاعات التي تديرها الجامعة).
- إذا اخترت إجراء استبيان خريجي QS ، فسيقوم المحلل بتقديم النتائج بمجرد اكتمال الاستبيان. إذا لم تكن قد استخدمت استبيان QS ، فيرجى تحديد "استطلاع وطني أو ما يعادله" وتقديم ما يلي:
- عدد المجيبين في المسح
- رابط لنتائج الاستطلاع العام البيانات المطلوبة: قم بتنزيل نموذج إثبات معدل توظيف الخريجين:

<https://bit.ly/2Rh1qXO>

البيانات الإضافية المطلوبة: عدد الطلاب الجامعيين في آخر 5 سنوات؛ معدل الاستجابة 20% على أساس هذا الرقم. إذا كانت هناك حالات أخرى (تم تغطية الاستطلاع بسنوات مختلفة)، يرجى تقديم العدد الإجمالي للخريجين من تلك الفترة المعنية. راجع أيضًا مستند التعريف أدناه.

* وثيقة تعريف معدل توظيف الخريجين

استنادًا إلى استبيان الخريجين الجامعيين / QS / الوطنيين عبر الإنترنت الموزع على جميع خريجي الجامعة للحصول على تعليقات حول وضعهم الوظيفي أو باستخدام ما يعادل استطلاع الخريجين الوطنيين. إذا لم تكن قد استخدمت استبيان QS Alumni ، فيرجى تقديم نسخة من الاستبيان المستخدم ، بالإضافة إلى البيانات الأولية الكاملة ، أي ملف مع كل إجابة من كل فرد. أيضًا ، من أجل قبول المسح ، يجب أن يستوفي الاستبيان المتطلبات التالية:

- يمكن إرسال الاستبيان لجميع الخريجين من آخر 5 سنوات
- يجب أن يكون هناك ما لا يقل عن 1000 إجابة أو 20% من الخريجين من آخر 5 سنوات ، وإلا سيتم تخفيض الدرجة
- يجب أن تتضمن أسئلة حول حالة التوظيف في غضون 24 شهرًا من التخرج إذا كانت هناك مواقف أخرى ، حيث تكون البيانات من فترة زمنية مختلفة (على سبيل المثال مجموعة من السنوات الثلاث الماضية) ، فيرجى إخبارنا وتقديم عدد الخريجين من فترة زمنية محددة (على سبيل المثال 2016-2017 و 2017-2018 و 2018-2019) من أجل حساب معدل الاستجابة.

**Graduate
employment rate
within 24 months of
graduation**

[Access definition
document](#)

Both **undergraduate** and **postgraduate students employed within 24 months of graduation** are considered for **Graduate Employment rate** calculation, while graduates pursuing further study and unavailable for any employment will be excluded. It is mandatory to provide the **data source**. If a survey was used, please provide us the **questionnaire** used and the **raw data** which should reconcile with the below breakdown. If this kind of data was not collected by the university, you can choose to run **QS Alumni survey**.

	Respondents in the survey (a)	Graduates from the surveyed period (b)		Response rate (a/b)
UG students				
PG students				
Total	-		-	
Year of graduation (e.g. 2018 and 2019)				
	Employed FT	Employed PT	Unemployed but seeking employment	Other unavailable for work (e.g. military service, further study)
UG students				
PG students				
Total	-		-	-
How long after graduation (e.g. 24 months)				

2.3. الدعم المهني للخريجين (50 نقطة)

المؤشر: 10 نقاط لتوفر كل مما يلي مع 2 نقاط إضافية مقابل توفير 3 أو أكثر من هذه المؤشرات (50 نقطة كحد أقصى):

1. عدد 10 من المستشارين المهنيين إلى مستشارين اثنين أو مستشار مهني واحد لكل 1,000 طالب
2. تدريبات فيما يخص المقابلة المهنية أو السيرة الذاتية / كتابة السيرة الذاتية و / أو كتابة خطاب التقديم
3. معرض وظيفي واحد على الأقل داخل الحرم الجامعي في العام الدراسي الأخير نظمتها المؤسسة الأكاديمية
4. عدد الدورات في الإرشاد الوظيفي المتاحة للطلاب
5. بوابة الكترونية للوصول إلى الوظائف (عبر الإنترنت) مع إمكانية الوصول إلى الوظائف الشاغرة و / أو نظام تحديد موعد مع المستشار الوظيفي

الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج دليل دعم الخريجين في الخدمة المهنية: <https://bit.ly/2Q4wZni> يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه لمزيد من المعلومات حول كل مؤشر فرعي

* وثيقة تعريف دعم الخدمة المهنية

1. النسبة تبدأ من عدد 10 مستشارين مهنيين إلى مستشارين اثنين أو مستشار مهني واحد لكل 1000 طالب - عدد المستشارين أو المستشارين المهنيين المكرسين بالكامل لمساعدة الطلاب في البحث عن الخبرة المهنية. يتم هنا احتساب المستشارين المهنيين المخصصين للجامعة بأكملها ولأقسامها المحددة فقط. إذا كان الأكاديميون جزءًا من خدمة الإرشاد الوظيفي، فيمكننا حسابهم من خلال حساب FTE.
- يرجى تضمين وصف شامل لأنشطة التوظيف لكل موظف في عمود "وصف أنشطة التوظيف" مع توضيح نوع أنشطة التوظيف التي تندرج تحت عنوان "الإدارية".
- يجب أن يتضمن عمود "إجمالي عدد ساعات العمل في الأسبوع" إجمالي عدد الساعات التي يعملها الموظف في الأسبوع. على سبيل المثال ، يعمل الموظف بدوام كامل عادة حوالي 40 ساعة في الأسبوع.
- يجب أن يتضمن عمود "عدد ساعات أنشطة التوظيف في الأسبوع" عدد الساعات من إجمالي ساعات العمل التي يقوم بها الموظف بأنشطة التوظيف. بالنسبة للموظفين بدوام كامل في قسم الخدمات المهنية ، يعني هذا عادةً 40 ساعة من أصل 40 ساعة وسيتم احتساب هذا الشخص كواحد. بالنسبة للموظف بدوام جزئي ، قد يعني هذا على سبيل المثال 20 ساعة من أنشطة التوظيف من أصل 40 ساعة وسيتم احتسابها على أنها 0.5.
2. التدريبات على المقابلة المهنية أو السيرة الذاتية / أو كتابة خطاب التقديم - تعزيز المهارات السلوكية للطلاب مثل إجراء المقابلات والاستئناف ورسالة التقديم لوظيفة - من أجل زيادة فرصهم في السوق.
3. معرض وظيفي واحد على الأقل داخل الحرم الجامعي في العام الدراسي الماضي تنظمه مؤسسة أكاديمية - في معارض التوظيف في الحرم الجامعي المصممة لتزويد الطلاب بمجموعة من أصحاب العمل الذين يقدمون فرص عمل مثل:
 - التدريب الداخلي ، خطط العمل للخريج ، العمل بدوام جزئي.
4. دورات الإرشاد المهني المتاحة للطلاب - المستشارون المهنيون الذين يعقدون جلسات فردية مع الطلاب لتقديم المشورة المهنية المخصصة.
5. بوابة الوظائف عبر الإنترنت مع إمكانية الوصول إلى الوظائف الشاغرة و / أو نظام تعيين موعد مع المستشار الوظيفي - منصة مخصصة عبر الإنترنت تستضيفها المؤسسة الأكاديمية توفر مجموعة واسعة من المعلومات المتعلقة بالوظيفة للطلاب الذين يبحثون عن وظيفة وتوجيه مهني وغير ذلك.



Career Service Support



Career advisors *	Staff Name	Job title	Main role is to provide careers advice (Y/N)	Total number of working hours per week	Number of hours of employability activities per week	FTE career advisor	Description of employability activities
				No. of hours in full-time workweek (for example: 40)			
				Total FTE career advisors		-	

**You can include all staff working in employability at the university, not only staff from the careers departments, as long as they spent at least a few hours every week on employability activities.*

Career interviews or training s or CV/resume and/or cover letter writing	Description	Web link	Email, documentation if web link not available
Career fair in the last academic year organized by the university	Description	Web link	Photos if web link not available
Career advising sessions available for students	Description	Web link	Email, documentation if web link not available
Online career portal or career advisor appointment system	Description	Web link	Screenshot if web link not available

3. التدويل (150 نقطة)

هذه الفئة مطلوبة لجميع المؤسسات.

3.1. هيئة الأعضاء التدريسيين الدوليين (20 نقطة)

المؤشر: 25% من أعضاء هيئة التدريس الدوليين، مزيد من المعلومات حول هذا المؤشر تظهر أدناه.

3.2. الطلاب الدوليين (20 نقطة)

المؤشر: 25% الطلاب الدوليين. مزيد من المعلومات حول هذا المؤشر تظهر أدناه.

معلومات إضافية حول أعضاء هيئة التدريس والطلاب الدوليين

البيانات المطلوبة: يرجى ملء الجدول المزود بعدد أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين الدوليين وطلاب البكالوريوس الدوليين وطلاب الدراسات العليا الدوليين. يجب عليك تقديم تقسيم حسب أعضاء هيئة التدريس والطلاب بدوام كامل وبدوام جزئي، بالإضافة إلى حساب الدوام الكامل (FTE).

تستخدم QS صيغة قياسية لحساب FTE: $FTE = FT + (PT / 3)$

إذا كانت مؤسستك تحسب FTE بطريقة مختلفة، فيمكنك إرسال هذا، ولكن يجب عليك تحديد الصيغة المستخدمة.

يرجى الرجوع إلى مستند التعريف أدناه للحصول على مزيد من المعلومات حول الطلاب الدوليين وأعضاء هيئة التدريس.

* أعضاء هيئة التدريس الدوليين والطلاب الدوليين وثيقة تعريف أعضاء هيئة التدريس الدولية

• عدد أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين الذين يساهمون في التدريس الأكاديمي أو البحث أو كليهما في جامعتك لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر والذين يحملون جنسية أجنبية.

• يتم تحديد المصطلح "دولي" بموجب المواطنة.

• بالنسبة لدول الاتحاد الأوروبي، يشمل ذلك جميع الرعايا الأجانب، حتى لو كانوا من دولة أخرى في الاتحاد الأوروبي. في هونغ كونغ، يشمل ذلك أساتذة من البر الرئيسي للصين.

• الشمول والاستبعاد يعكسان تلك الخاصة بأعضاء هيئة التدريس الأكاديميين.

• من المهم ملاحظة أن أعضاء هيئة التدريس الزائرين الدوليين من أصل أجنبي ولكن أعضاء من جامعة أخرى غير جامعتك يجب ألا يتم احتسابهم ضمن هذه الفئة.

• في حالة ازدواج الجنسية، يجب أن تكون معايير "القرار" هي "الجنسية التي تم الحصول عليها بال ميلاد"، أي جواز السفر الأول الذي تم الحصول عليه بشكل أساسي.

الطلاب الأجانب - بشكل عام

• عدد الطلاب الأجانب.

• يتم تحديد المصطلح "دولي" بموجب المواطنة.

• دول الاتحاد الأوروبي: تشمل جميع الرعايا الأجانب، حتى مواطني دول الاتحاد الأوروبي الأخرى.

• هونغ كونغ: بما في ذلك طلاب من البر الرئيسي للصين.

• تشمل: المقيمين الدائمين

• يجب أن تكون معايير "تحديد" الجنسية المزدوجة هي "الجنسية التي تم الحصول عليها من خلال الولادة"، أي جواز السفر الأول الذي تم الحصول عليه بشكل أساسي.

الطلاب الدوليين الجامعيين

• عدد الطلاب الجامعيين الأجانب الذين يقضون ثلاثة أشهر على الأقل في جامعتك. (هذا الرقم يمثل نسبة من "إجمالي عدد الطلاب الجامعيين".)

• يتم تحديد المصطلح "دولي" بموجب المواطنة.



- بالنسبة لدول الاتحاد الأوروبي ، يشمل ذلك جميع الرعايا الأجانب ، حتى مواطني دول الاتحاد الأوروبي الأخرى. في هونغ كونغ ، يشمل ذلك طلابًا من البر الرئيسي للصين.
- في حالة ازدواج الجنسية ، يجب أن تكون معايير "القرار" هي "الجنسية التي تم الحصول عليها بالولادة" ، أي جواز السفر الأول الذي تم الحصول عليه بشكل أساسي.
- **يرجى استبعاد جميع طلاب التبادل في الخارج والتعلم عن بعد.**
- **أما بالنسبة لطلاب المدارس الصيفية و / أو طلاب اللغة ، فيمكن إدراجهم ضمن "الطلاب الجامعيين الدوليين" فقط إذا التحقوا بدورة (لغة) معينة تم تحديدها على أنها ضمن "برنامج درجة جامعية" ويمكن للطلاب الحصول على أرصدة في نهاية الدرجة العلمية.**
- **يمكن إدراج الطلاب الأجانب مزدوجي الدرجة ضمن "دولي"**
- الطلاب الجامعيين إذا استوفوا المعايير المذكورة أعلاه ، وقضوا ثلاثة أشهر على الأقل في جامعتك ، وكسبوا أرصدة للحصول على شهادتهم النهائية وكتب اسم جامعتك على دبلومهم.
- الطلاب الدوليين الخريجين / الدراسات العليا**
- عدد طلاب الدراسات العليا / الدراسات العليا الأجانب الذين يقضون ثلاثة أشهر على الأقل في جامعتك. (هذا الرقم يمثل نسبة من "العدد الإجمالي لطلاب الدراسات العليا / طلاب الدراسات العليا".)
- يتم تحديد المصطلح "دولي" بموجب المواطنة.
- بالنسبة لدول الاتحاد الأوروبي ، يشمل ذلك جميع الرعايا الأجانب ، حتى مواطني دول الاتحاد الأوروبي الأخرى. في هونغ كونغ ، يشمل ذلك طلابًا من البر الرئيسي للصين. في حالة ازدواج الجنسية ، يجب أن تكون معايير "القرار" هي "الجنسية التي تم الحصول عليها بالميلاد" ، أي جواز السفر الأول الذي تم الحصول عليه بشكل أساسي.
- يرجى استبعاد جميع طلاب التبادل والتعلم من الخارج والتعلم عن بعد.
- أما بالنسبة لطلاب المدارس الصيفية و / أو طلاب اللغة ، فيمكن إدراجهم ضمن "طلاب الدراسات العليا الدوليين" فقط إذا التحقوا بدورة (لغة) معينة تم تحديدها على أنها "برنامج درجة الدراسات العليا" ويمكن للطلاب الحصول على أرصدة في نهاية الدرجة العلمية.
- يمكن إدراج الطلاب الأجانب مزدوجي الدرجة ضمن "دولي"
- طلاب الدراسات العليا إذا استوفوا المعايير المذكورة أعلاه ، وقضوا ثلاثة أشهر على الأقل في جامعتك ، وكسبوا أرصدة للحصول على شهادتهم النهائية وكتب اسم جامعتك على دبلومهم.

3.3. التعاون الدولي (50 نقطة)

المؤشر: 50 برنامج منح-درجة-دراسة-مشتركة و / أو تعاون بحثي جامعي ينتج عنه منشورات في ScopusTM في فترة 5 سنوات الأخيرة وفقًا لأحدث تحليل لتصنيفات جامعة QS العالمية. إذا كان لدى مؤسستك 50 تعاونًا بحثيًا دوليًا أو أكثر، فلا يجب عليك تقديم دليل على برامج الدرجة المشتركة ، حيث أن المؤسسة قد حققت بالفعل نقاطًا كاملة في المؤشر. قد تجد البيانات المستخدمة في أحدث تصنيفات جامعة كيو إس العالمية في ملف PDF للبيانات المعبأة مسبقًا في طلبك.

تُعرّف "برامج الدرجات المشتركة" على أنها برامج درجات مزدوجة أو مجمعة أو متصلة أو متزامنة تتضمن طالبًا يدرس في جامعتين مختلفتين بالتوازي ، ويكمل الدرجات في وقت أقل مما يتطلبه الحصول عليها بشكل منفصل. قد ينتج عن ذلك إما درجة من كل مؤسسة أو درجة مشتركة صادرة عن المؤسستين معًا.

لا يتم قبول برامج التبادل وبرامج التعلم المختلط ، وسيتم احتساب المؤسسة الشريكة مرة واحدة فقط ، حتى لو كان لديها العديد من برامج الدرجات المشتركة.

البيانات / الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج برامج الشهادات المشتركة: <https://bit.ly/326wVsH>



إضافة على الدليل: ما هي الدرجة المشتركة؟ الدرجة المشتركة هي التي تدرس فيها اختصاصين مختلفين في نفس الوقت. ثم يتم دمجها في مؤهل واحد. لذلك ، على سبيل المثال ، قد تدرس الفلسفة واللغة الإنجليزية ، ثم تتخرج بدرجة الماجستير في الفلسفة واللغة الإنجليزية. تقدم الكليات برامج درجات مشتركة للطلاب الذين يرغبون في التخرج بشهادتين جامعيين. سيتم أخذ كلا تخصصي الكلية في وقت واحد ، إما في نفس المدرسة أو في جامعة تابعة. بهذه الطريقة ، يمكنك إنهاء كلتا الدرجتين في وقت أقل ، مقارنة بأخذ برنامج درجة تلو الأخرى.

ما هي الدرجة المزدوجة؟ الدرجة المزدوجة هي المكان الذي تدرس فيه مجالين مختلفين ، واحدًا تلو الآخر ، وتحصل على درجتين منفصلتين. لذلك ، لنفترض أنك تدرس إدارة الأعمال الدولية أولاً ، ثم بمجرد الانتهاء من تلك الدرجة ، فإنك تتابعها مع التسويق الدولي. ستحصل بعد ذلك على شهادة جامعية في كليهما.

3.4. برامج التبادل الدولي (40 نقطة)

سيتم تقييم المؤسسات في أحد المؤشرات البديلة أدناه. إذا كان لدى مؤسستك برامج تبادل طويلة الأجل وقصيرة الأجل ، فيجب عليك تقديم بيانات لكل مؤشر وسنقوم بحساب المؤشر الذي يجلب المزيد من النقاط. **يرجى ملاحظة أن برامج التبادل قصيرة الأجل (أسبوعان/أقل من 3 أشهر) تحسب فقط التبادلات الصادرة (وليس الواردة/أجانب يدخلون إلى البلد) ، وأن هذا المؤشر يستحق 10 نقاط كحد أقصى.**

3.4.1 برامج التبادل طويلة الأجل (20 نقطة)

المؤشر: 2% من الطلاب الوافدون (إلى البلد) و 2% من الطلاب المغادرون إلى خارج البلد مقابل إجمالي عدد الطلاب في برنامج التبادل الدولي الذي **يستمر 3 أشهر أو أكثر** (20 نقطة لكل منهما ، بحد أقصى 40 نقطة في المجموع)

البيانات / الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج دليل طلاب التبادل الداخلي والخارجي:
<https://bit.ly/2Fr9hPT>

طلاب التبادل الداخلي: عدد الطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا الذين يفدون إلى الجامعة في برامج التبادل الدولي لفصل دراسي واحد على الأقل خلال فترة التقرير السنوي. يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف.

ملف تعريف طلاب التبادل الداخلي الطويل الأجل

- عدد الطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا الملتحقين بجامعة في برامج التبادل الدولي لمدة فصل دراسي واحد على الأقل خلال الفترة المشمولة بالتقرير السنوي. يجب استبعاد برامج التبادل التي تمنح درجات علمية لإكمال برنامج دراسي ولكنها تقل عن فصل دراسي واحد. يجب أن يكون التبادل الطلابي أكاديميًا بطبيعته ومعترف به باتفاق رسمي بين مؤسسات التعليم العالي.
- يجب أن يكون برنامج التبادل الدولي بين الجامعات ، وليس بين جامعة وشركة أو شركة أو مع ذات الجامعة بفروعها الدولية / الخارجية.

ملف تعريف طلاب التبادل الخارجي على المدى الطويل

- عدد الطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا المسجلين في جامعتك والذين التحقوا بجامعة أخرى في خارج البلد في برامج التبادل الدولي لمدة فصل دراسي واحد على الأقل خلال فترة التقرير السنوي. يجب استبعاد برامج التبادل التي تمنح درجات علمية لإكمال برنامج دراسي ولكنها تقل عن فصل دراسي واحد.



- يجب أن يكون تبادل الطلاب أكاديميًا بطبيعته ومعترف به باتفاق رسمي بين مؤسسات التعليم العالي. يجب أن يكون برنامج التبادل الدولي بين الجامعات ، وليس بين جامعة وشركة أو شركة أو الجامعة بذاتها مع فروعها الدولية / الخارجية.

Inbound exchange students

[Access definition document](#)

Number of students who participated in international exchange programs lasting 3 months or longer in the **most recently available academic year** (12-month period).

Country of origin	University of origin	Number of students	Start date (dd/mm/yy)	End date (dd/mm/yy)	Duration
Total inbound exchange students		-			

Outbound exchange students

[Access definition document](#)

Number of students who participated in international exchange programs lasting 3 months or longer in the **most recently available academic year** (12-month period).

Country of destination	University of destination	Number of students	Start date (dd/mm/yy)	End date (dd/mm/yy)	Duration
Iran, Turkey, Egypt ...etc.					-
Total outbound exchange students		-			

Short-term exchange programs

Number of students who participated in organized international trips or international exchange programs lasting between 2 to less than 12 weeks in the **most recently available academic year** (12-month period).

Country of destination	Institution of destination	Number of students	Start date (dd/mm/yy)	End date (dd/mm/yy)	Duration
					-
Total short-term exchange students		-			

4. البحث العلمي أو التطوير الأكاديمي (150 نقطة)

هذا القسم إلزامي لجميع المؤسسات يرجى الاختيار بين البحث العلمي أو التطوير الأكاديمي، أو يمكن إرسال البيانات لكلا الفئتين. أنشأت QS مبادئ توجيهية للمساعدة في تصنيف المؤسسات على أنها "مؤسسات تعليمية مكثفة" أو "بحثية مكثفة". إذا كنت ترغب في الحصول على المشورة بشأن كيفية تصنيف مؤسستك ، فيرجى الرجوع إلى قسم "التصنيفات المكثفة للتعليم والبحث في QS" في نهاية هذا المستند. سيقوم فريق QS Stars بملء البيانات مسبقاً للأوراق والاقتراسات والسمعة الأكاديمية كما هو مستخدم في أحدث تصنيفات جامعة QS العالمية. يرجى الاطلاع على نموذج "البيانات المعبأة مسبقاً" للحصول على التفاصيل.

4.1. البحث العلمي (150 نقطة)

4.1.1. الأموال المخصصة للبحوث (40 نقطة)

النسبة تبدأ من 30% للحصول على النقاط الكاملة وصولاً إلى 10% من إجمالي الدخل من إجمالي الإنفاق للسنة المالية الماضية - بما في ذلك جميع الأموال العامة و / أو الخاصة. يأخذ هذا المؤشر في الاعتبار إجمالي أموال البحث ، كنسبة مئوية من حجم الأعمال، في آخر سنة مالية مكتملة. يجب تقديم جميع الأموال البحثية العامة والخاصة من أي مصدر.

4.1.2. الأوراق البحثية لكل تدريسي (40 نقطة)

المؤشر: 7 أوراق بحثية لكل عضو في هيئة التدريس مفهرسة على ScopusTM في فترة الخمس سنوات الأخيرة وفقاً لتحليل تصنيفات الجامعات العالمية QS الأخير. **الفترة الزمنية التي تم النظر فيها: 2014-2018 (التحديثات في يونيو 2021).** البيانات / الأدلة المطلوبة: لا يوجد

4.1.3. عدد الاقتباسات لكل ورقة (40 نقطة)

المؤشر: 8 اقتباسات لكل ورقة مفهرسة على ScopusTM في فترة الست سنوات الأخيرة وفقاً لتحليل QS World University Rankings الأخير. **الفترة الزمنية التي تم النظر فيها: 2014-2019 (التحديثات في يونيو 2021)** البيانات / الأدلة المطلوبة: لا يوجد

4.1.4. السمعة الأكاديمية (30 نقطة)

المؤشر: آخر 200 ترشيح/تقييم للجامعة تم استلامها في أحدث تحليل للمسح الأكاديمي العالمي من QS البيانات / الأدلة المطلوبة: لا يوجد

4.2. التطوير الأكاديمي (150 نقطة)

4.2.1. مساعدي التدريس والبحث (35 نقطة)

تبدأ النسبة من 30% وصولاً إلى 10% للحصول على نقاط كاملة من إجمالي الطلاب المشاركين في التدريس أو كمساعدي بحث.

الدليل المطلوب: تنزيل نموذج مساعدي التدريس والبحث: <https://bit.ly/34dxmnv> يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه للحصول على تفاصيل إضافية.



* وثيقة تعريف مساعدي التدريس والبحث: المساعدة هي شكل من أشكال التمويل حيث يعمل الطالب كـ "مساعد" مقابل رسوم دراسية جزئية أو كاملة و / أو راتب بسيط للنفقات المعيشية في آخر عام دراسي (فترة 12 شهرًا). يصبح الطلاب الذين حصلوا على تكليف مساعدات بحثية كمساعدي باحث ويتم تكليفهم بالعمل في مختبر أحد أعضاء هيئة التدريس. تختلف واجبات مساعدي البحث حسب الموضوع العلمي والمختبر ولكنها تشمل جميع المهام اللازمة لمتابعة البحث في مجال علمي معين. يعطى الطلاب الذين منحوا وظيفة مساعدي تدريس / مساعد بحث فرصة للتدريس في فصل دراسي معين (غالبًا ما تكون مواد دراسية تمهيدية في المرحلة الجامعية الأولى) ، يمكن للطلاب من اجراء ساعات عمل مكتبية ، وإجراء جلسات تعليمية ، وقيادة مجموعات المناقشة، تصحيح واجبات الطلاب والامتحانات الصفية ، والإشراف على أقسام المختبر والإجابة على رسائل البريد الإلكتروني للطلاب . قد يتم تقديم فرصة الحصول على مهمة مساعدي بحث او تدريس من قبل مستشاري هيئة التدريس للطلبة أو من خلال قسم الخريجين الأكاديمي لطلبة الدراسات الأولية. قد تكون المساعدة البحثية مرتبطة بعقود بحث المرشد الأكاديمي للطلاب.

Teaching and research assistantships

An assistantship is a form of funding in which a student works as an "assistant" in exchange for partial or full tuition and/or a small living expense stipend in the **most recently available academic year** (12-month period). Students who are awarded **research assistantships** become research assistants and are assigned to work in a faculty member's lab. The supervising faculty member may or may not be the student's main advisor. Duties of research assistants vary by discipline and lab but include all tasks needed to pursue research in a given area. Students who are awarded **teaching assistantships** become a teacher's assistant and may be assigned to teach a class (often introductory undergraduate classes), hold office hours, run tutorial sessions, lead discussion groups, grade student assignments and exams, supervise lab sections and answer student emails. **Teaching and research assistantships** may be offered by the student's faculty advisor or through the student's graduate academic department. Research assistantships may be tied to the student's academic advisor's research contracts.

No.	Type of assistantship	Number of recipients	Department	Start date	End date	Description or supporting evidence

4.2.2. مركز تطوير التعلم (35 نقطة)

المؤشر: مركز تطوير التعليم به من 3 موظفين الى موظف واحد بدوام كامل.
الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج مركز تطوير التعليم: <https://bit.ly/3gejvA1> يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه للحصول على تفاصيل إضافية.
* وثيقة تعريف مركز تطوير التعلم يُعرّف "مركز تطوير التعلم" بأنه بيئة مهنية توفر المساعدة الأكاديمية لجميع الطلاب في تطوير قاعدة المعرفة والمهارات والاستراتيجيات التي ستساعدهم على أن يصبحوا متعلمين واثقين ومستقلين ونشطين. يجب أن يقدم المركز مجموعة من الاستشارات الفردية وورش العمل والبرامج لمساعدة الطلاب على تحديد وتطوير المهارات الأكاديمية التي يحتاجونها للنجاح في دراستهم. لن يتم قبول المراكز المخصصة لمجموعة محددة من الدراسين فقط. (لذلك لن يتم قبول مركز دعم الأقليات هنا، حتى لو كان يقدم خدمات تطوير التعلم).

Learning development center

A "learning development center" is defined as professional environment that provides academic assistance for all students in developing the knowledge base, skills, and strategies that will help them to become confident, independent, and active learners. The center should provide a range of individual consultations, workshops, and programs to help students identify and develop the academic skills they need for success in their studies. Centers devoted to a sub-group of the study body will not be accepted.

Learning development center (Y/N)	Activity description	Supporting evidence (e.g., web link to dedicated webpage)
Staff name	Job title	Full time or Part time

4.2.3. ساعات عمل أعضاء هيئة التدريس (30 نقطة)

المؤشر: تخصيص 3:3 ساعات وتدرج الى 1:3 من عدد الساعات المكتتبية لأعضاء هيئة التدريس مقابل عدد الساعات المخصصة للتدريس في الفصل أسبوعيًا. هذا هو عدد الساعات في الأسبوع التي يخصصها أعضاء هيئة التدريس الأكاديميون ليكونوا متاحين للالتقاء بالطلاب على أساس فردي، من خلال الاجتماعات المجدولة مع الأساتذة أو عن طريق الحضور لمكتب التدريس. هذه الساعات لا تشمل وقت المختبر أو المراجعات التعليمية أو الاجتماعات الأخرى التي تشكل جزءًا من الدورة التدريبية أو البرنامج التعليمية. إذا كان لدى المؤسسة سياسة رسمية فيما يتعلق بساعات العمل المكتتبية، مثل مطالبة أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين بقضاء 10 ساعات على الأقل متاحة للطلاب، فيمكن تقديم هذه السياسة كدليل. الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج ساعات عمل أعضاء هيئة التدريس:

<https://bit.ly/2Q3G3ca>

يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه للحصول على تفاصيل إضافية.

* وثيقة تعريف ساعات عمل أعضاء هيئة التدريس

يقيس المؤشر مقدار الوقت الذي يقضيه المعلم المتاح لطلابه مقابل الساعات التي يقضيها التدريس في الفصل.

تشير "ساعات العمل" إلى عدد الساعات التي تخصصها هيئة التدريس الأكاديمية لتكون متاحة للطلاب لمناقشة الأسئلة أو الاهتمامات الفردية. يمكن حساب ذلك من خلال حساب الوقت الذي يقضيه أعضاء هيئة التدريس الفرديون في الاحتفاظ بساعات العمل، أو عن طريق إرسال تفاصيل تتعلق بسياسة ساعات العمل في المؤسسة.

Academic consultation hours (Faculty office hours)

The indicator measures **how much time a teacher spends available to their students versus the hours spent teaching in the classroom in the most recently available academic year (12-month period)**. "Academic consultation hours" (also known as "Office hours") refer to the number of hours devoted by the academic faculty to being available to students in order to discuss individual questions or concerns. This may be calculated by taking a tally of the **time that individual faculty members spent holding consultation hours**, or by submitting details regarding the institution's **consultation hours policy**.

No.	Faculty staff name	Classroom teaching hours/week	Consultation hours/week
Consultation hours / Classroom teaching hours			

4.2.4. برامج تطوير أعضاء هيئة التدريس (25 نقطة)

المؤشر: النسبة تبدأ من 70% وصولاً إلى 30% من إجمالي أعضاء هيئة التدريس المشاركين في برامج مخصصة لتطوير أعضاء هيئة التدريس.

الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج برامج تطوير أعضاء هيئة التدريس: <https://bit.ly/3iQgLdG>

يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه للحصول على تفاصيل إضافية.

* وثيقة تعريف برامج تطوير أعضاء هيئة التدريس

يقيس هذا المؤشر عدد أعضاء هيئة التدريس الذين التحقوا ببرنامج واحد على الأقل لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في آخر عام دراسي متاح للتقييم (فترة 12 شهرًا). يجب أن تساعد البرامج في إثراء التطوير التدريسي والمهني لأعضاء هيئة التدريس.

قد تكون هذه البرامج متعلقة بنفس مجال خبرة عمل التدريسي (مثل التدريب العملي المستمر لأستاذ الطب)، أو التطوير المتعلق بإلقاء المحاضرات أو العمل مع الطلاب، أو برامج لتعلم أنظمة وتقنيات

جامعة جديدة. يجب أن تشارك الجامعة في قيادة المشاركة في مثل هذه البرامج. عادة لن نقبل البرامج إذا كان عضو هيئة التدريس يشارك في تدريس الدورة أو دورات أخذها التدريسي بتمويل ذاتي.

Faculty development programs

This indicator measures the **number of faculty members** who have attended at least one faculty development program in the **most recently available academic year** (12-month period). The programs should help enrich the teaching and professional development of faculty members. These might include programs related to the faculty's area of expertise (such as ongoing practical training for a professor of medicine), development concerning lecturing or working with students, or programs to learn new university systems and technologies. The university should be involved in driving participation in these programs. Typically, we will not accept programs if the faculty member is participating in and funding a course on their own.

No.	Development program name	Description or web link	Start date	End date	Number of academic faculty who attended the development program	Supporting evidence such as list of attendees
Total number of academic faculty who attended development programs						-

4.2.5. عضو في الشبكات الجامعية (25 نقطة)

المؤشر: 25 نقطة متاحة من خلال مجموعة من أنواع مختلفة من الشبكات:

(1) شبكتان جامعتان دوليتان للحصول على نقاط كاملة

(2) 4 شبكات جامعية إقليمية للحصول على نقاط كاملة

(3) 6 شبكات جامعية وطنية للحصول على نقاط كاملة.

قم بتنزيل نموذج عضو في شبكات الجامعة: <https://bit.ly/3mbbgJ6>

يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه للحصول على تفاصيل إضافية.

* وثيقة تعريف عضو في شبكات الجامعة

نشير بعبارة "الشبكات الجامعية" إلى تحالف من الجامعات بهدف مشاركة المصادر وتحسين الموارد المالية وتعليم الطلاب.

تُعرّف الشبكة "الوطنية" على أنها اتحاد توجد فيه جميع المؤسسات في نفس البلد أو في بلدين وثيقتي الصلة (مثل المملكة المتحدة وأيرلندا)؛

شبكة "إقليمية" تضم أعضاء جامعيين من بلدان مختلفة داخل نفس المنطقة العالمية؛

و "دولي" يشمل أعضاء من مؤسسات عبر منطقتين إقليميتين مختلفتين على الأقل. قد نقبل الشبكات التي تسمح لمقدمي خدمات التعليم العالي (مثل الشركات التجارية ومعاهد البحث) بأن يكونوا أعضاء في الاتحاد، جنبًا إلى جنب مع الجامعات، إذا كان جزءًا من مهمتهم المعلنة هو تحسين جودة التدريس والتعليم. للحصول على مثال من هذا النوع، يرجى الاطلاع على AACSB.



Member of university networks

By “**university network**” we refer to a coalition of universities with the intent of sharing resources, improving finances, and educating students. A “**national**” network is defined as a consortium where all institutions are in the same country or in two very closely related countries (such as the United Kingdom and Ireland); a “**regional**” network has university members from different countries within the same global region; and “**international**” includes members from institutions across at least two regions. Please note that bilateral agreements between universities are not accepted. We may accept networks which allow to non-higher education providers (e.g., business companies, research institutes) to be members of the consortium, alongside universities, if part of their stated mission is improving teaching and education quality. For an example of this kind please see **AACSB** weblink <https://www.aacsb.edu/membership>.

No.	University network name	Network type	Network description	Network web link where the membership is mentioned	Membership certificate if web link not available

5. بيئة التعلم (100 نقطة)

هذا القسم إلزامي لجميع المؤسسات.

تنظر فئات بيئة التعلم إلى تجربة الطالب داخل بيئته، سواء كان ذلك الحرم الجامعي الفعلي أو بيئة التعلم عبر الإنترنت. سيتم تقييم المؤسسات إما في المرافق للبنية التحتية أو التعلم عبر الإنترنت، ولكن يمكن تقديم البيانات لكليهما.

5.1 مرافق البنية التحتية

5.1.1 مرافق المنشآت الرياضية (الحرم الجامعي الرئيسي فقط) (20 نقطة)

المؤشر: 4 نقاط لتوفر كل من المرافق التالية داخل الحرم الجامعي (أو الوصول إلى المرافق المذكورة بشكل محلي باتفاق رسمي)، مع نقطتين إضافيتين مقابل وجود 3 مرافق أو أكثر (بحد أقصى 20 نقطة):

- 1) مسبح
- 2) صالة لياقة بدنية داخلية أو خارجية
- 3) ملعب رياضي داخلي
- 4) ملعب رياضي خارجي
- 5) ميدان رياضي خارجي

الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج المنشآت الرياضية: <https://bit.ly/3k61V3q>

يجب أن تكون هذه المرافق متاحة في الحرم الجامعي الرئيسي فقط ، أو يجب أن تكون مرافق يمكن للطلاب وأعضاء هيئة التدريس الوصول إليها في غضون ساعة واحدة من وسائل النقل العام. إذا لم يكن المرفق داخل الحرم الجامعي ، فيرجى تقديم نسخة من الاتفاقية في قسم الأدلة الإضافية.

Sports facilities

You can include facilities on **main campus** and out of campus only if there is a **special agreement** for the university students to use the facilities, please provide a copy of the agreement if this is the case.

Facility Name	Does the university have this facility? (Y/N)	Type of facility (e.g., tennis court, squash court)	On campus (Y/N)	Web link	Photos in university prospectus or publicity materials (if web link is not available)	Agreement if facility does not belong to university
Swimming Pools						
Indoor or outdoor fitness gym						
Indoor Sports Courts						
Outdoor Sport Courts						
Outdoor Sport Field						

5.1.2. مرافق الحرم الجامعي (الحرم الجامعي الرئيسي فقط) (20 نقطة)

المؤشر: 4 نقاط لتوفر كل من المرافق التالية داخل الحرم الجامعي، مع 3 نقاط إضافية إذا تم توفير 3 مرافق أو أكثر (بحد أقصى 20 نقطة):

- 1) كافتيريا
- 2) مكتبة
- 3) غرفة اجتماعية
- 4) الدعم مركز الأقليات
- 5) *المرافق الدينية

الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج مرافق الحرم الجامعي: <https://bit.ly/3m9kpC5>

يجب أن تكون هذه المرافق متاحة في الحرم الجامعي الرئيسي فقط. من خلال مركز الدعم لمجموعات الأقليات، نتطلع إلى الدعم التي تقدمه المؤسسة على وجه التحديد لمجموعة واحدة أو أكثر من مجموعات الأقليات المتواجدة في الجامعة، مثل طلاب LGBTQ + أو أولئك الذين ينتمون إلى أقلية عرقية أو دينية (كما هو محدد في بلد المؤسسة). لكي يتم قبولها، يجب أن تقدم المؤسسة خدمات، وليس مجرد مساحة قد يستخدمها الطلاب.

LGBTQ + هم الطلاب الذين يعتبرون مثليين أو ثنائيي الجنس أو متحولين جنسياً أو مثليين أثناء انتقالهم إلى التعليم العالي.

You can include only facilities **on main campus**.

Facility Name	Does the university have this facility? (Y/N)	On campus (Y/N)	Web link	Photos in university prospectus or publicity materials (if web link is not available)
Cafeteria				
Bookstore				
Social room				
Support center for minority groups				
Religious facilities				

5.1.3. سكن الطلاب (20 نقطة)

المؤشر: الحد الأقصى للنقاط يعطى اذا كانت عدد الغرف المتاحة في مساكن الطلاب بعدد طلاب السنة الأولى.

الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج سكن الطلاب: <https://bit.ly/3k33P4X>

البيانات المطلوبة: عدد طلاب السنة الأولى الجامعية (FTE)، عدد الغرف في مساكن الطلاب المملوكة للجامعة أو التي تديرها الجامعة، أو الغرف المتاحة للطلاب من خلال اتفاقية رسمية مع هيئة الإسكان المحلية. يؤخذ في الاعتبار عدد الغرف فقط، وليس عدد الأسرة أو الطلاب.

Student
accommodation
on

Number of rooms in university-owned or university-run student residences or rooms made available to students through a partnership in the city for which an agreement is mandatory in the **most recently available academic year** (12 month period) .

No	Residence name	Residence type (own or external)	Location	Number of rooms (NOT beds)	Web link	Photos in university prospectus or publicity materials (if web link is not available)	Agreement if facility does not belong to university
----	----------------	----------------------------------	----------	----------------------------	----------	---	---

5.1.4. المصروفات المكتبية (20 نقطة)

المؤشر: صرف مبلغ يبدأ من 250 دولارًا أمريكيًا إلى 10 دولارات أمريكية لكل طالب في إجمالي النفقات التشغيلية للمكتبة في فترة 12 شهرًا.

البيانات المطلوبة: نفقات المكتبة (بالعملة المحلية ، كما هو موضح في التقرير المالي أو ما شابه) الأدلة المطلوبة: التقرير المالي السنوي أو غيرها من الأدلة الداعمة التي تشير إلى جميع نفقات المكتبة بما في ذلك المواد في شكل مادي (الكتب وأقراص DVDS وما إلى ذلك) ومواد التعلم الإلكتروني (قواعد البيانات والمجلات عبر الإنترنت والدورات التدريبية المشتراة عبر الإنترنت وما إلى ذلك) في السنة المالية الماضية. يرجى استبعاد تكاليف /رواتب الموظفين.

5.1.5. خدمات الدعم الصحي (الحرم الجامعي الرئيسي فقط) (10 نقاط)

يبحث هذا المؤشر في مدى توفر مركز طبي داخل الحرم الجامعي أو خارج الحرم الجامعي يقدم المساعدة الطبية للطلاب. يجب أن يحتوي المركز على الأقل على معدات طبية أساسية وطبيب واحد على الأقل أو ممرضة واحدة تقدم المساعدة الطبية من مكان مجهز طبيًا.

5.1.6. خدمات الدعم الصحي في الحرم الجامعي (10 نقاط)

المؤشر: عدد 1 من المراكز الطبية الطلابية داخل الحرم الجامعي يكون موضح ويشار إليه في موقع الجامعة على الإنترنت.

الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج خدمات الدعم الصحي: <https://bit.ly/32ifw1v>

5.1.7. خدمات الدعم الصحي (5 نقاط)

المؤشر: مركز طبي محلي واحد على بعد كيلومتر واحد من الحرم الجامعي يمكن للطلاب التسجيل فيه، يكون موضح على موقع الجامعة الإلكتروني أو من خلال اتفاقية رسمية مع احد المراكز.

الدليل المطلوب: تنزيل نموذج خدمات الدعم الصحي: <https://bit.ly/32ifw1v>

5.1.8. النوادي والجمعيات الطلابية (10 نقاط)

تبدأ من 50 إلى 10 نوادي وجمعيات طلابية، بما في ذلك نوادي الهوايات والجمعيات التعليمية والدينية والفرق الرياضية كما هو موضح على موقع الجامعة الإلكتروني. الدليل المطلوب: رابط في موقع الجامعة الإلكتروني يشير إلى قائمة النوادي والتجمعات المتاحة للطلبة.

5.2. التعلم عن بعد

تبحث هذه الفئة في قدرة المؤسسة على تقديم دروس عبر الإنترنت من خلال التدريس عن بُعد وتقييم قدرة المؤسسة على عرض هذه هذا النوع من التعليم في وقت التقييم؛ سيتم اعتبار الحالات التي تم فيها نقل 100٪ من الفصول الدراسية وتعليمها عبر الإنترنت بسبب جائحة COVID-19، بأنها تعليم عن بعد بشكل كامل، على الرغم من أن هذا قد لا يكون هو الحال في المستقبل. لا ينبغي تضمين MOOCs: الكورسات التدريسية مفتوحة المصدر لأعداد كبيرة جدا عبر الإنترنت إلا إذا كان يمكن الحصول على درجة علمية عبرها. قم بتنزيل المنهجية والأسئلة الشائعة لهذه الفئة: <https://bit.ly/2FtiLtY>

5.2.1. تفاعل الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس (30 نقطة)

المؤشر: 6 نقاط لتوفر أي مما يلي مع اعطاء 3 نقاط إضافية اذا تم توفير 3 من هذه المؤشرات أو أكثر (30 نقطة كحد أقصى):

- 1) محادثات فردية مجدولة أو وجهاً لوجه مثل فرصة لقاء أعضاء هيئة التدريس شخصياً، بما في ذلك في المراكز الإقليمية
- 2) دروس خصوصية مباشرة
- 3) بث فيديو مباشر اثناء التدريس
- 4) فيديو مسجل مسبقاً للمادة التعليمية
- 5) تقييم أعضاء هيئة التدريس

الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس: <https://bit.ly/3hjnSdl> يمكن العثور أدناه على تعريفات لكل مؤشر فرعي.

محادثات فردية مجدولة أو مكوّناً وجهاً لوجه مثل فرصة لقاء أعضاء هيئة التدريس شخصياً ، بما في ذلك في المراكز الإقليمية: الغرض من هذا المؤشر هو ضمان حصول الطلاب على فرصة لطرح الأسئلة أو الحصول على تعليقات في بيئة فردية مع أعضاء هيئة التدريس. يجب أن يكون لدى الطلاب خيار طلب المحادثات من خلال الدردشة الصوتية أو المرئية (بالإضافة إلى خدمات المراسلة الفورية مثل WhatsApp).

محادثات فردية مجدولة: يجب أن تتاح للطلاب الفرصة لجدولة المواعيد الفردية مع أعضاء هيئة التدريس. يمكننا قبول الساعات المخصصة للطلاب للالتقاء أو تحديد المواعيد مع الأساتذة (أي الساعات المكتبية المخصصة في جدول التدريس). بينما قد يتم استخدام البريد الإلكتروني أو WhatsApp أو خدمات المراسلة الأخرى لجدولة الاجتماعات ، إلا أنها لا تحل محلها.

آلية التواصل وجهاً لوجه: ينطبق هذا فقط على مواد التعلم التي تكون في نظام التدريس عن بعد بشكل كامل. لا يمكن للفصول الدراسية التي تم عقدها في الأصل شخصياً وتم نقلها عبر الإنترنت بسبب تفشي COVID-19 حسابها هنا.

دروس خصوصية مباشرة: تتكون "الدروس الخصوصية" عادة من اجتماعات مجموعات صغيرة لمناقشة المواد من المحاضرات والقراءات التي يمكن مناقشتها بالتفصيل. قد يقود هؤلاء عضو هيئة تدريس أو مساعد تدريس أو قائد أكاديمي آخر ويجب جدولتها كجزء من المنهج الدراسي.

بث فيديو مباشر اثناء التدريس: تنظم الكلية محاضرات (مجدولة مسبقًا) يتم بثها بشكل مباشر ويحضرها الطلاب في الوقت الفعلي للفيديو أي بشكل متزامن.

فيديو مسجل مسبق للمادة التعليمية: يقوم التدريسي بتسجيل مقاطع فيديو مسبقًا يمكن للطلاب مشاهدتها حسب أوقاتهم؛ يمكن أن تكون مقاطع الفيديو جزءًا أساسيًا من منهج التدريس (مثل المحاضرات) أو المواد التكميلية.

تقييم أعضاء هيئة التدريس: يتم منح الطلاب الفرصة لإكمال التقييمات عبر الإنترنت حول تدريسيهم الذين يقومون بتدريس المواد عن بعد (عبر الإنترنت). يجب على المؤسسات جمع التقييمات لجميع الفصول الدراسية. قد تشمل الأدلة استطلاعات الرأي المكتملة عبر الإنترنت من العاملين الماضيين ، أو استطلاع عبر الإنترنت يتم إرساله لأحدث الفصول الدراسية المكتملة.

Student faculty engagement

[Access definition document](#)

Scheduled one-to-one conversations / Face to face component	Explanations and supporting link if it is available	Screenshots of the scheduled one-to-one conversations / Announcements on website or through email
Live tutoring	Explanations and supporting link if it is available	Screenshots of live tutoring session
Live streaming course video	Explanations and supporting link if it is available	Screenshots of live streaming course video
Pre-recorded course video	Explanations and supporting link if it is available	Screenshots of pre-recorded videos
Faculty assessment (when students evaluate faculty staff)	Explanations and supporting link if it is available	Supporting evidence such as screenshots

5.2.2. المشاركات الطلابية (20 نقطة)

المؤشر: 10 نقاط لكل نوع من الأنواع التالية من المشاركات الطلابية التالية:

(1) منتدى عبر الإنترنت / منصة للمناقشة

(2) شبكة الخريجين

الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج تفاعل/مشاركات الطلاب: <https://bit.ly/3lptvKK>

منتدى / لوحة مناقشة على الإنترنت: يجب أن توفر المؤسسة موقع مخصص عبر الإنترنت حيث يمكن للطلاب مناقشة الأعمال خلال الفصل الدراسي والقراءات والامتحانات القادمة وما إلى ذلك. وظيفة الدردشة في برامج الفيديو الحية مثل Zoom غير مقبولة.

شبكة الخريجين:

• يجب أن يكون لدى الخريج إمكانية الوصول للشبكة عبر الإنترنت (لن يتم قبول مركز الخريجين في الحرم الجامعي)

• يجب أن يكون موقعًا حيًا ونشطًا يتم تضمين الخريجين فيه من خلال التعلم عبر الإنترنت أو عن بعد
• من الناحية المثالية، سيكون هذا مجتمعًا عبر الإنترنت مصممًا لغرض معين بدلاً من مجرد وجود صفحة Facebook أو ما شابه ذلك ؛ قد لا يتم قبول مجموعة نشطة على Facebook من تلقاء نفسها.

Student interaction

[Access definition document](#)

Online forum / discussion board	Forum / discussion board website used for student interaction	Screenshots of the forum/ discussion board website if login details are requested to access it
Alumni network	Alumni network website	Screenshots of the alumni network website if login details are requested to access it

5.2.3. خدمات الطلاب والتكنولوجيا (15 نقطة)

المؤشر: 5 نقاط لكل ميزة متوفرة مما يلي:

(1) الوصول إلى قواعد بيانات المكتبة عبر الإنترنت

(2) الوصول المخصص للمستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة

(3) الوصول إلى مركز التوظيف عبر الإنترنت / مستشار وظيفي مخصص عبر الإنترنت

الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج خدمات الطلاب والتكنولوجيا: <https://bit.ly/2Rewacc>



الوصول إلى قواعد بيانات المكتبة عبر الإنترنت

- يجب أن يكون لدى الطلاب إمكانية الوصول إلى المواد عبر الإنترنت بما في ذلك الكتب الإلكترونية وقواعد البيانات
- يمكن قبول توفر هذا الشرط حتى إذا لم يكن لدى الطلاب إمكانية الوصول إلى الكتب المادية الموجودة في مكتبة الحرم الجامعي
- **يعتبر هذا الخيار غير متوفر إذا كان الطلاب لديهم فقط إمكانية الوصول إلى كتالوج الكتب المادية الوصول المخصص للمستخدمين ذوي الاحتياجات الخاصة**

- يشمل الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة أولئك الذين يعانون من إعاقات جسدية أو عقلية أو ذوي صعوبات التعلم.
 - الأمثلة على الوصول المخصص الذي يمكن قبوله: برنامج القراءة لمساعدة الطلاب المكفوفين. برنامج أو خدمة لمساعدة الطلاب الصم أو ضعاف السمع؛ توفير فرصة للطلاب الذين يعانون من عسر القراءة للعمل بشكل مباشر مع شخص ما لمساعدتهم في القراءة أو الكتابة.
 - لا يمكن قبول التسهيلات المادية ، مثل الأجهزة المعدلة ، إلا إذا كانت متاحة للطلاب عبر الإنترنت / التعلم عن بعد ؛ إذ لا يمكن أن تقتصر هذه التسهيلات المادية على الطلبة الحاضرين في الحرم الجامعي فقط.
 - توفر الاستشارة في قضايا الصحة العقلية غير مقبولة هنا
- الوصول عبر الإنترنت إلى مركز التوظيف أو مستشار وظيفي مخصص عبر الإنترنت:**

- الوصول عبر الإنترنت إلى مركز التوظيف: يجب أن يتمتع الطلاب بإمكانية الوصول إلى مركز التوظيف عبر الإنترنت مع خدمات مثل قوائم الوظائف ، ونصائح حول كتابة السيرة الذاتية أو خطاب التقديم ، والنصائح حول البحث عن وظيفة مخصصة عبر الإنترنت

مرشد مهني مخصص: يجب أن يكون الطلاب قادرين على تحديد مواعيد مع مستشار.

Student services and technology

Access to online library databases	Digitized library weblink	Screenshots of the digitized library website if login details are requested to access it
Customized access for users with special needs	Description of the tools and technologies used	Evidence of customized access (i.e., screenshot or link)
Online access to career center / dedicated online careers advisor	Link to the online career center / name(s) of dedicated online careers advisor(s)	Screenshots of the online career center website if login details are requested to access it
Staff Name	Job title	Dedicated online careers advisor? (Y/N)

5.2.4. توفير مصادر خارجية عبر الإنترنت (10 نقاط)

المؤشر: توفر 5 او 2 على الاقل من المؤسسات او المنظمات/الشركات التي تعتمد بشكل كامل على البرامج والتقنيات التي أنشأتها الجامعة والتي يمكن الوصول اليها عبر الانترنت.

الدليل المطلوب: تنزيل نموذج الاستعانة بمصادر خارجية عبر الإنترنت: <https://bit.ly/3bNbtxe>

تشير الاستعانة بمصادر خارجية عبر الإنترنت إلى كل المنظمات / الشركات التي تستخدم بشكل كامل برامج التعلم عبر الإنترنت التي تقدمها المؤسسة الأكاديمية المخصصة لتدريب الموظفين. يرجى ملاحظة أن الاستعانة بمصادر خارجية عبر الإنترنت لا تشمل موظفًا واحدًا داخل شركة تستخدم برنامج التعلم عبر الإنترنت الخاص بالمؤسسة. نطلب قائمة بالشركات التي تحتوي على أكبر عدد ممكن من التفاصيل حول برامج الاستعانة بمصادر خارجية. يبحث هذا المؤشر في شراكات الجامعة مع الشركات أو المؤسسات الخارجية (بما في ذلك المؤسسات التعليمية) أو الوكالات الحكومية. تستخدم هذه المؤسسات الخارجية برامج الجامعة التعليمية عبر الإنترنت لتدريب موظفيها، أو استحصال الرخصة للمؤسسات الأكاديمية والاكاديميون باستخدام النظام الأساسي للتعلم عبر الإنترنت الذي انشأته الجامعة.

- يجب أن يكون لدى المؤسسات اتفاق مع الشركات لتقديم التدريب. لن يتم النظر في الأفراد الذين يأخذون دورات دون اتفاق رسمي بين الجامعة وصاحب العمل.
- يمكن قبول تراخيص البرامج مثل منصة التعلم عبر الإنترنت التي طورتها المؤسسة التعليمية كدليل. في حالة COVID-19 ، يمكن قبول الشراكات مع المنظمات الخارجية إذا تم تنفيذها عبر الإنترنت.
- يجب على المؤسسة تقديم دليل على الترخيص أو الشراكة ، مثل اتفاقية رسمية.

الأمثلة المقبولة (إذا كانت تحدث حتى ولو بشكل جزئي على الأقل عبر الإنترنت):

- برامج تعليم تنفيذي مخصصة ، مثل تلك التي تقدمها Cambridge's Judge Business School (<https://www.jbs.cam.ac.uk/executive-education/custom-programmes/>)
- جامعة ماسي تقدم دبلومات الدراسات العليا للقوات المسلحة الملكية في بروناي (<https://bit.ly/2Z8ex35>)
- تقدم جامعة ماسي ماجستير في إدارة الأعمال مخصصًا للخطوط الجوية القطرية (<https://bit.ly/2y0z3Yc>)
- بيئة التعلم الافتراضية أو (Customer Relationship Management System (CRM) نظام إدارة علاقات العملاء في التعليم العالي أو منصات التعلم عبر الإنترنت التي طورتها المؤسسة وتستخدمها المنظمات الخارجية.
- غير مقبول كدليل: المؤسسات التي تستخدم مباني او معدات او برامج الجامعة داخل الحرم الجامعي.

5.2.5. عدد طلبات التسجيل لكل قبول (10 نقاط)

أو نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب

المؤشر: 5 طلبات تسجيل مكتملة لكل قبول دراسي واحد (مقعد دراسي شاغر) وصولاً إلى نسبة 2:1 أو 10% نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (1 عضو هيئة تدريس لكل 10 طلاب) النسبة تبدأ منه وصولاً إلى 1% (عضو تدريسي واحدة لكل 100 طالب).

طلبات التسجيل لكل قبول (شاغر دراسي)

المؤشر: 5 طلبات تسجيل مكتملة لكل قبول دراسي، وصولاً إلى نسبة 2:1 أي طلبان تسجيل مكتملة مقابل كل مقعد دراسي شاغر (قبول دراسي) في مقاعد الدراسة. البيانات المطلوبة:

- عدد طلبات التسجيل المكتملة في العام الدراسي السابق

- عدد المقبولين دراسياً في العام الدراسي السابق
*حينما انتقلت الجامعة.

المؤشر نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب

10% من نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (عضو هيئة تدريس واحد لكل 10 طلاب) للحصول على أعلى النقاط وصولاً إلى 1% (عضو هيئة تدريس لكل 100 طالب) يجب أن يشمل هذا الرقم جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون حاليًا في التعلم عن بعد - حتى إذا بدأوا العام بالتدريس التقليدي (التعلم الحضوري).

5.2.6. الالتزام عبر الإنترنت (10 نقاط)

المؤشر: توفر نسبة تبدأ من 50% وصولاً إلى 15% من الدرجات العلمية المتاحة في الجامعة والتي يمكن الحصول عليها بالكامل من خلال التعلم عبر الإنترنت.
البيانات المطلوبة:

- إجمالي عدد برامج الدرجات العلمية المتاحة في المؤسسة
 - إجمالي عدد برامج الدرجات العلمية المتاحة في المؤسسة من خلال التعلم عبر الإنترنت
- اعتبارات COVID: نحن نؤخذ بعين الاعتبار البرامج الدراسية في وقت التقييم لQs Stars؛ إذا تم نقل جميع البرامج الدراسية التي كانت بشكل حضوري مؤقتاً عبر الإنترنت بسبب كوفيد، فيمكن اعتبارها كنسبة 100% من الدرجات متاحة كبرامج تعليمية عبر الإنترنت.

5.2.7. سجل المسار (5 نقاط)

المؤشر: 10 سنوات من تشغيل البرامج الدراسية الناجحة عبر الإنترنت منذ دفعة التخرج الأولى.
البيانات المطلوبة: السنة التي حصلت فيها المؤسسة على دفعة التخرج الأولى لطلاب التعلم عبر الإنترنت.
اعتبارات COVID: يجب على المؤسسات التي تنفذ التعلم عن بعد مؤقتاً بسبب COVID-19 ولكنها لم تقم سابقاً بتأهيل أو تخريج أي دفعة بشكل كامل عبر التعلم عن بعد بالإبلاغ باستخدام "لا شيء/لا يوجد".
بمعنى آخر، لا تحسب البرامج الدراسية التي تم إنهاؤها عبر الإنترنت بسبب الأزمة في هذا المعيار.

6. معايير التخصص (200 نقطة)

هذا القسم إلزامي لجميع المؤسسات.

تبحث فئة تصنيف الموضوع في أعلى رتبة لفئة ما، إما على مستوى موضوع معين أو هيئة تدريس، وكذلك في **عدد الاعتمادات الوطنية والدولية في هذا الموضوع أو مجال الموضوع المحدد**. على سبيل المثال ، سيحصل تصنيف جامعي في أفضل 50 جامعة في العلوم الاجتماعية والإدارة على الحد الأقصى من النقاط لهذا المجال الواسع وسيحتاج إلى اعتماد في الموضوعات المتعلقة بهذا المجال الواسع (مثل المحاسبة والمالية ، ودراسات الاتصالات والإعلام ، إلخ.). سيحصل تصنيف جامعي في أعلى 20 لموضوع معين (مثل اللغويات) على الحد الأقصى من النقاط لهذا الموضوع وسيحتاج إلى برامج معتمدة في اللغويات.

الفئة الثانية ، قوة البرنامج ، تبحث في القدرة التنافسية وقوة برنامج دراسي معين من اختيارك من برامج الدرجات العلمية التي تقدمها المؤسسة الجامعية. لذلك، تحتاج إلى اختيار البرنامج الذي ترغب في التقييم فيه. عند اختيار الجامعة للبرنامج الدراسي المحدد التي ترغب أن تقيم فيه، يكون إما على مستوى



البكالوريوس أو الدراسات العليا ، (على سبيل المثال ، بكالوريوس في علوم الكمبيوتر أو ماجستير في الاقتصاد والإدارة وما إلى ذلك) وتحتاج إلى تقديم المعلومات المقابلة لكل مؤشر لهذا البرنامج فقط. يرجى أن تضع في اعتبارك أنه يجب أن يكون هناك ما لا يقل عن 100 طالب FTE في البرنامج أو 20٪ من الطلاب FTE في الكلية.

6.1 ترتيب الموضوع

6.1.1 تصنيف الموضوع أو تصنيف مجال الموضوع الأشمل (50 نقطة)

المؤشر: النقاط الممنوحة على مقياس متدرج حسب كون الجامعة في الفئة 200 الأعلى من أي موضوع دراسي مخصص أو أن تكون الجامعة في الفئة 300 الأعلى في أي مجال موضوع واسع (شامل). تبحث الدرجة في هذه الفئة في أعلى الموضوعات مرتبة ومجالات الموضوعات العامة في أحدث تصنيفات جامعة كيوس العالمية حسب الموضوع ، وكذلك في عدد الاعتمادات الوطنية والدولية في هذا الموضوع المحدد أو مجال الموضوع. إذا احتلت المؤسسة مرتبة عالية بدرجة كافية لتسجيل نقاط في مواد متعددة، فيمكنها اختيار الموضوع أو مجال هيئة التدريس المراد تقييمها. يرجى الرجوع إلى موقع الويب الذي يوضح أحدث تصنيفات جامعة كيوس العالمية حسب الموضوع:

<https://www.topuniversities.com/subject-rankings>

النقاط الممنوحة لكونك في أفضل 200 موضوع أو الكليات الـ 300 الأعلى. يرجى الرجوع إلى وثيقة تعريف تصنيف الموضوع أدناه.

الدليل المطلوب إذا تم تصنيف الجامعة في تصنيفات جامعة كيوس العالمية حسب الموضوع: لا يوجد دليل مطلوب

الدليل المطلوب إذا تم تصنيف الجامعة في ترتيب عالمي بديل لتصنيف كيوس العالمي حسب الموضوع: اسم التصنيف العالمي للموضوع ، ورابط إلى تصنيف الموضوع عبر الإنترنت يوضح تصنيف المؤسسة.

* ملف تعريف تصنيف الموضوع مأخوذة من تصنيفات جامعة كيوس العالمية: حسب مجال الموضوع أو من تصنيفات جامعة كيوس العالمية: حسب الموضوع. تجدر الإشارة إلى أن الجامعة التي لا تظهر في تصنيفات جامعة كيوس العالمية قد تظهر في هذه التصنيفات المتخصصة. إذا ظهرت المؤسسة في أفضل 300 من مجالات الموضوعات الشاملة الخمسة التالية ؛ الآداب والعلوم الإنسانية ، والهندسة والتكنولوجيا ، وعلوم الحياة والطب ، والعلوم الطبيعية ، والعلوم الاجتماعية والإدارة ، سيتم منحهم نقاطًا اعتمادًا على مركز (مستوى) المؤسسة. إذا ظهرت المؤسسة في أفضل 200 مجال من 48 موضوعًا تميزت بها QS (موجودة في www.topuniversities.com/subject-rankings/2020) ، فسيتم منحها نقاطًا اعتمادًا على المنصب ، إذا سجلت المؤسسة نقاطًا مماثلة في المزيد من منطقة واحدة، سيكونون قادرين على اختيار الموضوع الذي يرغبون في التقييم فيه.

تصنيف واسع النطاق للموضوع



المؤشر: مرتبة عالية في أي من المجالات المتخصصة الخمسة الواسعة بناءً على تصنيفات جامعة كيو إس العالمية حسب الموضوع. الحد الأقصى من النقاط للموضوع المصنف 1-50 ، تم تصغيره إلى 10 نقاط في الموضوع 300.

(1) الهندسة والتكنولوجيا

(2) العلوم الطبيعية

(3) علوم الحياة والطب

(4) الآداب والعلوم الإنسانية

(5) العلوم الاجتماعية والإدارة

ترتيب (تصنيف) الموضوع

أعلى نظام تسجيل بناءً على أحد تصنيفات جامعة QS العالمية حسب الموضوع أو تصنيفات عالمية بديلة محترمة. الحد الأقصى من النقاط للموضوع المصنف 1-20 ، تم تصغيره إلى 10 نقاط في الموضوع 200.

للحصول على قائمة كاملة بالموضوعات ، يرجى زيارة <https://www.topuniversities.com/subject-rankings>

يرجى العثور على مزيد من التفاصيل حول تصنيفات جامعة QS العالمية حسب الموضوع من خلال الرابط التالي: <http://www.iu.qs.com/university-rankings/subject-tables>

المعايير التي يستند عليها التصنيف (السمعة الأكاديمية، سمعة صاحب العمل، الاستشهادات البحثية لكل ورقة، مؤشر H، شبكة البحث الدولية (حسب مجال هيئة التدريس))

6.1.2. اعتمادات لموضوع متخصص (50 نقطة)

المؤشر: 25 نقطة تعطى للحصول على اعتماد دولي أو 10 نقاط لاعتماد وطني بالنسبة لبرنامج دراسي معين، مسمى (بحد أقصى يمكن الحصول على 50 نقطة).

الأدلة المطلوبة: قم بتنزيل نموذج الاعتماد: <https://bit.ly/3ilEaE7>

إذا اختارت المؤسسة تصنيف الموضوع: يرجى ملاحظة أن الاعتمادات مكتملة للترتيب ويجب ربطها بموضوع ضمن مجال الموضوع الذي تم تصنيفه.

إذا اختارت المؤسسة قوة البرنامج: يجب أن تكون الاعتمادات خاصة للبرنامج المتخصص المختار. يتم احتساب كل جهة اعتماد مرة واحدة فقط، حتى لو كانت قد منحت اعتمادات لبرامج متعددة.

يأخذ هذا المؤشر في الاعتبار عدد الاعتمادات المعترف بها دوليًا أو وطنيًا التي تم الحصول عليها لبرنامج شهادة دراسية معينة ومسماة. يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه.

* وثيقة تعريف الإعتمادات

تنظر هذه المنطقة إما إلى اعتمادين دوليين أو 5 اعتمادات وطنية ؛ يمكن أن يكون مزيجًا من الاثنين ، بحد أقصى 50 نقطة. إذا لم تسجل الجامعة أي نقاط في قسم التصنيفات ، فلا يزال من الممكن منحها بعض النقاط في مجال تصنيف الموضوعات بالاعتماد.

الهدف من الاعتماد هو ضمان أن التعليم الذي توفره مؤسسات التعليم العالي يلبى مستويات الجودة المقبولة. هناك علاوة على كل من الكمية (زيادة الوصول) والجودة (ملاءمة وتميز البرامج الأكاديمية المقدمة) للتعليم العالي.

هناك نوعان أساسيان من الاعتماد التعليمي ، أحدهما محدد على أنه "مؤسسي" والآخر يُشار إليه على أنه "متخصص" أو "برنامجي". وينطبق الاعتماد المؤسسي (غير محسوب في QS Stars) عادةً على مؤسسة بأكملها ، مما يشير إلى أن كل مؤسسة تساهم الأجزاء في تحقيق أهداف المؤسسة ، وإن لم تكن بالضرورة جميعها بنفس مستوى الجودة.

الاعتماد المتخصص وهو ما يؤخذ في الاعتبار في تدقيق QS Stars ، فإنه ينطبق عادةً على تقييم البرامج أو الأقسام أو الكلية التي تكون عادةً جزءًا من كلية جامعية أو مؤسسة أخرى ما بعد الثانوية. قد تكون الوحدة المعتمدة كبيرة مثل كلية داخل جامعة أو صغيرة مثل منهج داخل تخصص. تقوم معظم وكالات الاعتماد المتخصصة بمراجعة الوحدات داخل مؤسسة ما بعد الثانوية والتي تم اعتمادها من قبل إحدى لجان الاعتماد الإقليمية.

وكالات الاعتماد هي المنظمات (أو الهيئات) التي تضع معايير تشغيل للمؤسسات والبرامج التعليمية أو المهنية ، وتحدد مدى استيفاء المعايير ، وتعلن نتائجها علنًا.

لكي يتم قبولها ، يجب أن يكون الاعتماد دوليًا (25 نقطة لكل منها) أو على المستوى الوطني (انظر أدناه) معترفًا به واتباع القواعد التالية:

- لا يمكن احتساب جهة الاعتماد إلا مرة واحدة على الرغم من اعتمادها لبرامج مختلفة.
- يجب أن تكون هيئة الاعتماد قد أعطت الاعتماد لمؤسسات من ثلاث دول على الأقل ليتم اعتبارها دولية
- يجب العثور على دليل الاعتماد على الإنترنت (الموقع الإلكتروني لهيئة الاعتماد ، الخطاب ، إلخ)
- لا نقبل الاعتمادات التي تم شراؤها
- لا يمكن قبول ISO 9001: 2008 كاعتماد

6.2. قوة البرنامج

جميع المؤشرات في هذه الفئة تتعلق تحديدًا بالبرنامج الدراسي المتخصص المختار ليتم تقييمها لمؤسسة فيه، وليس بالمؤسسة ككل.

متطلبات اختيار برنامج متخصص:

1. يجب أن يكون برنامجًا محددًا ومسميًا (أي تمييز بكالوريوس الطب النفسي)



2. الحد الأدنى 100 طالب FTE في البرنامج الدراسي أو 20 ٪ من طلاب الدوام الكامل FTE في الكلية المحددة؛ إذا كنت ترغب في تحديد برنامج به عدد أقل من الطلاب، فيرجى التحدث مع QS حول البدائل.

3. قد يكون البرنامج للدراسات الأولية للدراسات العليا

إذا كنت ترغب في إرسال برنامج متخصص لا يلي واحدًا أو أكثر من هذه المتطلبات، فيرجى التحدث مع محلل QS Stars.

قم بتنزيل الأسئلة الشائعة حول فئة قوة البرنامج (تم لصق المحتويات أدناه):
<https://bit.ly/2RcF89J>

الأسئلة المتداولة لفئة قوة برنامج نجوم QS

س: تم تكرار العديد من المؤشرات في فئة "قوة البرنامج" في مكان آخر. على سبيل المثال ، يتم عرض معدل توظيف الخريجين أيضًا في فئة التوظيف. لماذا تم استخدام نفس المؤشرات؟

ج: استندت هذه الفئة إلى فئة مماثلة في منهجية QS Stars for Business Schools. على الرغم من استخدام العديد من المؤشرات في مكان آخر ، إلا أنها ليست متطابقة.

أولاً ، تشير هذه المؤشرات تحديدًا إلى البرنامج المتخصص المختار. يشير معدل توظيف الخريجين في فئة التوظيف إلى معدل توظيف الخريجين في جميع البرامج. لكن في فئة قوة البرنامج، نأخذ في الاعتبار فقط معدل توظيف الخريجين في البرنامج المتخصص فقط.

ثانيًا ، قد تكون الحد الأدنى أعلى بالنسبة للبرنامج المتخصص. في فئة التوظيف، تُمنح النقاط الكاملة للمؤسسة التي لديها توظيف ما بين 50٪ و 90٪ من الخريجين. ومع ذلك ، فإن الحد الأدنى لمنح النقاط كاملة داخل البرنامج المتخصص أعلى، بنسبة 70٪ إلى 95٪.

س. هل ينظر "رضا الطلاب" إلى الرضا العام عن البرنامج ، أو الرضا عن التدريس في البرنامج، أو كليهما؟

ج: نحن نبحث عن رضا الطالب عن البرنامج المتخصص ، ولكن يمكن تقييم ذلك بطرق مختلفة. يمكنك اختيار توزيع استبيان رضا الطلاب QS ، أو يمكن استخدام الاستبيان الخاص بمؤسستك إذا كان يفي بمعايير معينة. (يرجى ملاحظة أنه قد تتم مطالبتك بإرسال نسخة من الاستبيان نفسه ، بالإضافة إلى إجابات الاستبيان الكاملة.) إذا كنت ترغب في استخدام الاستبيان الخاص بمؤسستك، فيرجى الاتصال بفريق QS Stars للحصول على مزيد من التفاصيل.

س: ما هي "طلبات التسجيل لكل قبول (شاغر دراسي)"؟ كيف يتم حسابها؟

ج: هذا هو عدد الطلبات المقدمة للبرنامج المتخصص في العام الدراسي الماضي مقابل إجمالي عدد المقاعد الدراسية الشاغرة والمتوفرة في السنة الأولى من البرنامج. إذا كان البرنامج يحتوي على 100 مقعد دراسي شاغر وتلقت الجامعة 500 طلب تسجيل، فهذا يعني خمسة طلبات لكل قبول دراسي.

إذا لم يكن لدى البرنامج المتخصص عدد محدد من الأماكن المتاحة، فيمكن حساب ذلك كتسجيلات لكل قبول دراسي.

س: عند حساب طلبات التسجيل لكل قبول دراسي (مقعد دراسي)، ما هو "إجمالي الأماكن المتوفرة في البرنامج"؟ هل يشير هذا إلى إجمالي عدد المقاعد الشاغرة ، أم عدد القبولات الشاغرة المتاحة لطلاب السنة الأولى فقط؟

ج: يشير هذا إلى عدد المقاعد المتاحة (الشواغر الدراسية) لطلاب السنة الأولى.

6.2.1. معدل توظيف الخريجين (قوة البرنامج) (30 نقطة)

المؤشر: النسبة تبدأ من 95% إلى 70% من الخريجين الذين تم توظيفهم أو بدأوا مشروعًا تجاريًا خلال 24 شهرًا من التخرج (باستثناء أولئك الذين لا يسعون للحصول على عمل، مثل الطلاب الذين يهدفون لمتابعة الدراسات العليا). تستند النتائج إلى معدل استجابة لا يقل عن 20%، مع تقليص النقاط الممنوحة لمعدلات الإستجابة الأقل.

النسبة المئوية للطلاب المتخرجين من برنامج متخصص خلال 24 شهرًا من التخرج الباحثين عن عمل بدوام كامل، باستثناء الطلاب الخريجين الذين يسعون لإكمال الدراسة العليا. لمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى ملف التعريف. في حالة تقديم استبيان كدليل، يمكن النظر في نوعين أساسيين من الاستطلاعات:

• مسح خريجي QS Stars

• مسح وطني (عام) أو بيانات معادلة مطلوبة إذا تم جمع المعلومات من خلال استطلاع: تنزيل نموذج معدل توظيف الخريجين:

<https://bit.ly/32gmcNA>

مطلوب بيانات إضافية: يرجى أيضًا تقديم تقرير رسمي أو رابط أو لقطة قاعدة بيانات مع عدد الخريجين العاملين.

البيانات الإضافية المطلوبة: عدد الخريجين من البرنامج المتخصص في آخر 5 سنوات. إذا كانت هناك حالات أخرى (تم تغطية الاستطلاع بسنوات مختلفة) ، يرجى تقديم العدد الإجمالي للخريجين من تلك الفترة المعنية.

* ملف تعريف معدل توظيف الخريجين (قوة البرنامج) استنادًا إلى استبيان الخريجين الجامعيين / QS / الوطنيين عبر الإنترنت الموزع على جميع خريجي الجامعة للحصول على ملاحظات حول وضعهم الوظيفي أو باستخدام ما يعادل استطلاع الخريجين الوطنيين. إذا لم تكن قد استخدمت استبيان QS Alumni ، فيرجى تقديم نسخة من الاستبيان المستخدم ، بالإضافة إلى البيانات الأولية الكاملة ، أي ملف مع كل إجابة من كل فرد. أيضًا ، من أجل القبول ، يجب أن يفي الاستبيان بالمتطلبات التالية:

• يمكن إرسال الاستبيان إلى جميع الخريجين من آخر 5 سنوات

• يجب أن يكون هناك 1000 إجابة على الأقل أو 20% من الخريجين من آخر 5 سنوات، خلاف ذلك، سيتم تقليل النقاط الممنوحة.

• يجب أن تتضمن أسئلة حول حالة التوظيف في غضون 24 شهرًا من التخرج

إذا كانت هناك مواقف أخرى، حيث تكون البيانات من فترة زمنية مختلفة (على سبيل المثال مجموعة من السنوات الثلاث الماضية) ، فيرجى إخبارنا بذلك و توفير عدد الخريجين من الفترة الزمنية المحددة (على سبيل المثال 2017-2016 و 2018-2017 و 2019-2018) من أجل حساب معدل الاستجابة.

6.2.2. مؤشر الإكمال (20 نقطة)

المؤشر: 95% من الطلاب المقرر تخرجهم، ينجحون في القيام بذلك في الوقت المحدد، وصولاً إلى 65%
الدليل المطلوب: تنزيل نموذج الإكمال: <https://bit.ly/2F9yUW1>
معدل الإكمال هو النسبة المئوية للطلاب من مجموعة التسجيل الأولية في البرنامج المتخصص الذي
أكمل دورة الشهادة وحتى التخرج في الوقت المتوقع للتخرج.

6.2.3. رضا الطلاب (قوة البرنامج) (40 نقطة)

المؤشر: للحصول على النقاط كاملة، يجب ان يكون مستوى الرضا للطلاب 90% وصولاً إلى 65%.
تستند النتائج إلى معدل استجابة لا يقل عن 20% باستخدام استطلاعات QS Stars أو المسح الوطني
الرسمي أو ما يعادله. يمكن النظر في نوعين أساسيين من الاستطلاعات:

- استبيان رضا الطلاب QS Stars
- استطلاع رضا الطلاب الوطني أو ما يعادله (بما في ذلك الاستطلاعات التي تديرها الجامعة) إذا اخترت
استبيان رضا الطلاب QS Stars، فسيقوم المحلل بتقديم النتائج مرة واحدة بعد الانتهاء من المسح. إذا
لم تكن قد استخدمت استبيان QS، فالرجاء تحديد "استطلاع رضا الطلاب الوطني أو ما يعادله" وتقديم
ما يلي:

- عدد إجمالي المستجيبين في الاستطلاع
- رابط لنتائج الاستطلاع العام يجب أن يكون للاستطلاع معدل استجابة لا يقل عن 20% من الطلاب
في برنامج متخصص. قد يتم قبول الاستطلاعات الوطنية المتاحة للجمهور إذا تم تضييق الردود على
البرنامج المتخصص. وإلا يجب تقديم نسخة من الاستبيان والبيانات الأولية للمسح كدليل. يجب أن
يكون الاستبيان على مقياس من 5 نقاط على الأقل ويجب أن يقيس رضا الطلاب عن البرنامج
المتخصص. إذا لم تكن البيانات متاحة للجمهور عبر الإنترنت، فيرجى تقديم الاستبيان والبيانات الأولية
كما هو مطلوب أدناه:

- نسخة من استبيان رضا الطلاب الكلي
 - ملف البيانات الأولية الكامل لرضا الطلاب *
 - النسبة المئوية للإجابات غير الراضية
 - النسبة المئوية للإجابات غير الراضية إلى حد ما
 - النسبة المئوية للإجابات المحايدة
 - النسبة المئوية للإجابات الراضية قليلاً
 - النسبة المئوية للإجابات الراضية
- * "ملف البيانات الخام" هو مستند يحتوي على إجابات لكل سؤال من كل فرد مستجيب. من أجل
الحفاظ على التوحيد بين قيم النتائج، لدينا قواعد معيارية لحساب وتوحيد نتائج الاستطلاعات، والتي
قد تختلف عن الطريقة التي احتسبت بها المؤسسات نفسها نتائج المسح. لرضا الطلاب بشكل عام،
يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف التالية.

* وثيقة تعريف رضا الطلاب بشكل عام

رضا الطلاب بشكل عام
75% من رضا الطلاب أو أعلى بدرجات متدرجة تصل إلى 50% من رضا الطلاب. تستند النتائج إلى معدل
استجابة لا يقل عن 20% أو 1000 مستجيب باستخدام استطلاع رضا الطلاب الوطني أو ما يعادله
استناداً إلى استبيان الطلاب على الإنترنت سواء من الجامعة / QS / الوطني الموزع على جميع طلاب
الجامعة للحصول على تعليقات حول الجودة الشاملة وجودة التدريس لبرامج الدراسة الخاصة بهم أو
باستخدام مكافئ استبيان رضا الطلاب الوطني.



- إذا لم تكن قد استخدمت استبيان QS ، فيرجى تقديم نسخة من الاستبيان المستخدم ، بالإضافة إلى البيانات الأولية الكاملة ، أي ملف مع كل إجابة من كل فرد. أيضًا ، من أجل قبول المسح ، يجب أن يستوفي الاستبيان المتطلبات التالية:
- يمكن إرسال الاستبيان إلى جميع الطلاب الحاليين ، وكذلك الخريجين الذين تخرجوا خلال السنوات الثلاث الماضية
 - يجب أن يكون هناك ما لا يقل عن 1000 إجابة أو 20٪ من إجمالي عدد الطلاب ، وإلا يتم تصغير الدرجة
 - يجب أن تتضمن أسئلة حول الرضا العام للطلاب ورضا الطالب عن التدريس ، ويجب أن تستخدم مقياسًا من 5 نقاط أو أعلى (إذا تم استخدام مقياس تقييم أعلى ، فسننظر فقط في أعلى 40٪ من المقياس لحساب رضا الطلاب)

6.2.4. نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (20 نقطة)

- المؤشر: نسبة 20٪ من أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (عضو هيئة تدريس واحد لكل 5 طلاب) وصولاً إلى 5٪ (عضو هيئة تدريس واحد لكل 20 طالبًا)
- البيانات المطلوبة: يرجى ملء الجدول المسمى "أعضاء هيئة التدريس والطلاب الأكاديميين في البرنامج" بعدد أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين ، وإجمالي الطلاب ، والطلاب الدوليين. يجب عليك تقديم التقسيمات حسب دوام أعضاء هيئة التدريس والطلاب بدوام كامل وبدوام جزئي، بالإضافة إلى معادلة حساب الدوام الكامل (FTE).
- الدليل المطلوب: الأدلة الداعمة ليست مطلوبة عادة ، خاصة إذا تم تقديم البيانات لأي تصنيفات QS خلال العام الماضي. سيطلب المحلل المعين لتقييم QS Stars الخاص بك أدلة عند الحاجة.
- تستخدم QS صيغة قياسية لحساب $FTE: FT + (PT / 3) = FTE$ إذا قامت مؤسستك بحساب FTE بطريقة مختلفة يمكنك إرسال هذا ، ولكن يجب عليك تحديد الصيغة التي تم استخدامها.
- يرجى الرجوع إلى ملف تعريف أعضاء هيئة التدريس والطلاب الموجود في قسم فئة التدريس.

6.2.5. الطلاب الدوليين (20 نقطة)

- النسبة تبدأ من 30٪ إلى 10٪ من الطلاب الدوليين.
- البيانات المطلوبة: يرجى ملء الجدول المزود بعدد أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين ، وإجمالي الطلاب ، والطلاب الدوليين. يجب عليك تقديم التقسيمات حسب دوام أعضاء هيئة التدريس والطلاب بدوام كامل وبدوام جزئي، بالإضافة إلى معادلة حساب الدوام الكامل (FTE).
- الدليل المطلوب: الأدلة الداعمة ليست مطلوبة عادة ، خاصة إذا تم تقديم البيانات لأي تصنيفات QS خلال العام الماضي. سيطلب المحلل المعين لتقييم QS Stars الخاص بك أدلة عند الحاجة.
- تستخدم QS صيغة قياسية لحساب $FTE: FT + (PT / 3) = FTE$ إذا قامت مؤسستك بحساب FTE بطريقة مختلفة يمكنك إرسال هذا ، ولكن يجب عليك تحديد الصيغة التي تم استخدامها.
- يرجى الرجوع إلى ملف تعريف أعضاء هيئة التدريس والطلاب الموجود في قسم فئة التدريس.

6.2.6. طلبات التقديم للمقاعد الدراسية الشاغرة في الجامعة (20 نقطة)

- المؤشر: النسبة تبدأ من نسبة 10:1 إلى 2:1 من عدد طلبات التسجيل المكتملة مقابل المساحات (الشواغر الدراسية) المتاحة. البيانات المطلوبة:
- عدد الطلبات الإجمالية للبرنامج المتخصص إجمالي الطلبات الخاصة بالبرنامج المتخصص في العام الدراسي السابق. لمزيد من التفاصيل حول هذا المؤشر، يرجى الرجوع إلى وثيقة الأسئلة الشائعة حول قوة البرنامج.

- عدد المقاعد الدراسية الكلية الشاغرة في السنة الأولى من برنامج الاختصاص. عدد طلاب السنة الأولى في البرنامج التخصصي في العام الدراسي السابق.

6.2.7. الاعتمادات للبرامج الدراسية المتخصصة (50 نقطة)

المؤشر: يتم منح 25 نقطة اذا كان الاعتماد دولي أو 10 نقاط للاعتمادات الوطنية أو غير الحكومية لبرنامج دراسي محدد ومسمى (بحد أقصى يمكن الحصول على 50 نقطة، مثال: اذا حصلت الجامعة على اعتمادين دوليين).

الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج الاعتماد: <https://bit.ly/2GFVshc>

Accreditations

Please list all accreditations for the Specialist Criteria categories here, whether you select to be assessed in **Subject Ranking** or **Program Strength**. Only accreditations in **specific subjects** can be accepted; institution- or department-level accreditations will not be accepted. If you've chosen to be assessed in **Program Strength**, please note that **accreditations must be specifically for the chosen specialist program** (i.e., BA Psychiatric Nursing). Each accrediting body may only be counted once.

No.	Course/Degree Name	Accrediting body	Years accredited	Accreditation description	Accrediting body link with list of accredited institutions
-----	--------------------	------------------	------------------	---------------------------	--

يجب أن تكون الاعتمادات خاصة للبرنامج المتخصص المختار. يجوز احتساب كل جهة اعتماد مرة واحدة فقط.

عدد الاعتمادات المعترف بها دوليًا / وطنيًا التي تم تلقيها لبرنامج دراسي محدد ومسمى في مجال البرنامج المتخصص. يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه.

* ملف تعريف الاعتمادات (كما هو الحال في تصنيف الموضوع)

تنظر هذه المنطقة إما إلى اعتمادين دوليين أو 5 اعتمادات وطنية؛ يمكن أن يكون مزيجًا من الاثنين، بحد أقصى 50 نقطة. إذا لم تسجل الجامعة أي نقاط في قسم التصنيفات، فلا يزال من الممكن منحها بعض النقاط في مجال تصنيف الموضوعات بالاعتماد.

الهدف من الاعتماد هو ضمان أن التعليم الذي توفره مؤسسات التعليم العالي يلبي مستويات الجودة المقبولة. هناك علاوة على كل من الكمية (زيادة الوصول) والجودة (ملاءمة وتميز البرامج الأكاديمية المقدمة) للتعليم العالي.

هناك نوعان أساسيان من الاعتماد التعليمي ، أحدهما محدد على أنه "مؤسسي" والآخر يُشار إليه على أنه "متخصص" أو "برنامجي". وينطبق الاعتماد المؤسسي (غير محسوب في QS Stars) عادةً على مؤسسة بأكملها ، مما يشير إلى أن كل مؤسسة تساهم الأجزاء في تحقيق أهداف المؤسسة ، وإن لم تكن بالضرورة جميعها بنفس مستوى الجودة.

الاعتماد المتخصص وهو ما يؤخذ في الاعتبار في تدقيق QS Stars ، فإنه ينطبق عادةً على تقييم البرامج أو الأقسام أو الكلية التي تكون عادةً جزءًا من كلية جامعية أو مؤسسة أخرى ما بعد الثانوية. قد تكون الوحدة المعتمدة كبيرة مثل كلية داخل جامعة أو صغيرة مثل منهج داخل تخصص. تقوم معظم وكالات الاعتماد المتخصصة بمراجعة الوحدات داخل مؤسسة ما بعد الثانوية والتي تم اعتمادها من قبل إحدى لجان الاعتماد الإقليمية. وكالات الاعتماد هي المنظمات (أو الهيئات) التي تضع معايير تشغيل للمؤسسات والبرامج التعليمية أو المهنية ، وتحدد مدى استيفاء المعايير ، وتعلن نتائجها علنًا. لكي يتم قبولها ، **يجب أن يكون الاعتماد دوليًا (25 نقطة لكل منها) أو على المستوى الوطني (انظر أدناه) معترفًا به واتباع القواعد التالية:**

- لا يمكن احتساب جهة الاعتماد إلا مرة واحدة على الرغم من اعتمادها لبرامج مختلفة. يجب أن تكون هيئة الاعتماد قد أعطت الاعتماد لمؤسسات من ثلاث دول على الأقل ليتم اعتبارها دولية • يجب العثور على دليل الاعتماد على الإنترنت (الموقع الإلكتروني لهيئة الاعتماد ، الخطاب ، إلخ) • لا نقبل الاعتمادات التي تم شراؤها • لا يمكن قبول ISO 9001: 2008 كاعتماد



7. المعايير المتقدمة (50 نقطة لكل منها)

هذا القسم إلزامي لجميع المؤسسات، وسيتم التقييم في فئتين من الفئات الأربع التالية:

7.1. الفنون والثقافة

معلومات عامة: يجب تقديم الدليل لكل مؤشر، من الناحية المثالية في شكل عنوان URL. في حالة عدم توفر موقع ويب، يمكن عادةً قبول الصور أو المستندات الأخرى. يجب أن تكون الفترة الزمنية التي تم النظر فيها هي آخر عام دراسي مكتمل (مدة 12 شهرًا).

7.1.1. مرافق الفنون والثقافة (15 نقطة)

المؤشر: نقطتان لتوفر كل من التالي مع اعطاء 3 نقاط إضافية مقابل توفر 6 أو أكثر من القائمة أدناه؛ يجب أن تكون جميع المرافق مفتوحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ولكن لا يجب أن تكون مفتوحة للجمهور.

1. متحف مبني لغرض معين
 2. مسرح مصمم لغرض معين *
 3. قاعة حفلات *
 4. استوديو فني مخصص
 5. برنامج معرض فني في الحرم الجامعي
 6. استوديو تسجيل أو غرف ممارسة الموسيقى
 7. محطة إذاعية في الحرم الجامعي أو قناة تلفزيونية
 8. سينما مخصصة *
 9. مساحة فنية خارجية (مثل حديقة النحت)
- يجب أن تتميز المنشآت التي تم تمييزها بعلامة النجمة (*) بما لا يقل عن 10 عروض أداء سنويًا للنظر فيها. الأدلة المطلوبة: قم بتنزيل نموذج منشآت الفنون والثقافة: <https://bit.ly/3m9cLrn>

Arts & culture facilities

All facilities must be open to students and faculty but do not have to be open to the public.

Facilities	Does the university have this	Web link	Photos in university prospectus or publicity materials (if
------------	-------------------------------	----------	--

	facility? (Y/N)	web link is not available)
Purpose-built museum		
Purpose-built theatre*		
Concert hall*		
Dedicated art studio		
Campus art exhibition program		
Recording studio or music practice rooms		
Campus radio station or TV channel		
Dedicated cinema*		
Outdoor art space (e.g. sculpture garden)		

*Must feature at least 10 performances per year to be considered

7.1.2. الحفلات الموسيقية والأحداث والمعارض (15 نقطة)

المؤشر: 150 وصولاً إلى 50 من الحفلات الموسيقية أو الأحداث أو المعارض التي نظمتها المؤسسة الأكاديمية في العام الدراسي الماضي (فترة 12 شهرًا) في داخل أو خارج الجامعة، (أو عدد من الأحداث التي يتراوح عددها من 1% إلى 5% من عدد الطلاب الكلي، أي بالنسبة لـ 600 طالب، تكون الحدود من 6 إلى 30 حدث)

الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج عدد الحفلات الموسيقية والفعاليات والمعارض:
<https://bit.ly/32h2v8v>

يأخذ هذا المؤشر في الاعتبار عدد الحفلات الموسيقية أو الأحداث أو المعارض داخل الحرم الجامعي أو خارجه في آخر عام دراسي متاح (على مدار 12 شهرًا). يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه.

* وثيقة تعريف الحفلات والمناسبات والمعارض

- يجب أن تكون الأحداث من المجالات الفنية مثل الموسيقى والرقص والمسرح والأدب والرسم والرسم والنحت والتصوير الفوتوغرافي والأفلام وما إلى ذلك، أو تتعلق بالثقافة المحلية / الوطنية
- الأحداث من المجالات التي لا علاقة لها بالفن مثل الطب والزراعة والرياضة والهندسة والقانون والأعمال وما إلى ذلك لا تعتبر ضمن هذه الفئة.

- يشمل الحفلات الموسيقية والمسرحيات التي يؤديها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وكذلك الأحداث التي يشارك فيها مشاركون غير جامعيين (على سبيل المثال، حفلة موسيقية يقوم بها عازف كمان محترف زائر).

- يمكن أن تتضمن سلسلة محاضرات، مع احتساب كل محاضرة كحدث واحد، طالما أن المحاضرة مرتبطة بالفنون أو الثقافة ولا يحصل الحضور على درجات دراسية فيها.

- لا يحتاج الحدث ان يكون منفتحاً لحضور المجتمع خارج الجامعة، ولكن على الأقل يجب أن يكون مفتوحاً للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

Concerts, events, and exhibitions

Number of on or off campus concerts, events, or exhibitions in the **most recently available academic year** (over a 12-month period). Please refer to events related to arts & culture and not related to science, sports or business.

Drawing or Painting concert/event/workshop/exhibition

No.	Concert, event or exhibition name	Date	Location	Web link of the event	Description if web link is not available

Music concert/event/workshop

No.	Concert, event or exhibition name	Date	Location	Web link of the event	Description if web link is not available

Dance concert/event/workshop

No.	Concert, event or exhibition name	Date	Location	Web link of the event	Description if web link is not available

Theatre Performance

No.	Concert, event or exhibition name	Date	Location	Web link of the event	Description if web link is not available

Film Screening

No.	Concert, event or exhibition name	Date	Location	Web link of the event	Description if web link is not available

Public Lecture (related to Arts & Culture)

No.	Concert, event or exhibition name	Date	Location	Web link of the event	Description if web link is not available

Others (related to Arts & Culture)

No.	Concert, event or exhibition name	Date	Location	Web link of the event	Description if web link is not available



7.1.3. الجوائز الفنية والثقافية (10 نقاط)

المؤشر: 25 جائزة ولغاية 5 جوائز تُمنح في العام الدراسي الماضي (فترة 12 شهرًا) للطلاب أو الموظفين أو الأقسام أو المؤسسة ككل من أجل الأعمال المتاحة للجمهور والمتعلقة بالفنون أو الثقافة المحلية / الوطنية. الأدلة المطلوبة: قم بتنزيل نموذج الجوائز الفنية والثقافية <https://bit.ly/3bJdbQm> : يأخذ هذا المؤشر في الاعتبار عدد الاعتمادات أو الجوائز الثقافية الممنوحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الأعمال المتاحة للجمهور. يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه.

*وثيقة تعريف الجوائز الفنية والثقافية

تشمل مجالات الجائزة على سبيل المثال لا الحصر الفنون المسرحية والبصرية مثل الموسيقى والرقص والمسرح والأدب والرسم والنحت والتصوير الفوتوغرافي والأفلام. الجوائز من المجالات التي لا علاقة لها بالفن مثل الطب والزراعة والرياضة والهندسة والقانون والأعمال وما إلى ذلك لا تعتبر ضمن هذه الفئة.

هذه جوائز ، وليست أفرادًا ، لذلك يمكن احتساب الجوائز التي يحصل عليها شخص واحد حسب عدد الجوائز. وبالمثل فإذا فاز عدة أفراد بجائزة واحدة كمجموعة، يتم احتسابها مرة واحدة فقط.

• يمكن قبول المنح الدراسية الممنوحة للأغراض الفنية أو الثقافية، ولكن يجب أن تكون المنحة عادةً لحضور برنامج خارجي بدلاً من منحة دراسية لتغطية الرسوم الجامعية العادية. (مثال: منحة لينلي ويلسون)

• لا يتم قبول المنح المادية بشكل عام، ولكن سيتم النظر فيها إذا تم تقديمها لأغراض فنية أو ثقافية.

• الجوائز يجب أن تُمنح تقديراً لعمل أو أداء مكتمل، وليس مجرد فرصة تدريب.

• يجب أن تكون الجوائز وسام خارجي. لا يمكن أن تمنحها الجامعة.

• يجب أن لا تكون الجوائز على مستوى الجامعة، وإنما على مستوى إقليمي أو وطني أو دولي.

• يجب أن تستمر الإقامة / التدريب الداخلي لمدة ستة أسابيع على الأقل (على الرغم من أنه يمكن مراعاة فترات زمنية أقصر للبرامج الاستثنائية).

• بالنسبة للفائزين في المسابقة، يتم عادةً قبول المركز الأول فقط.

• عندما يتم ربط جائزتين معاً (بمعنى أن الفوز بجائزتين يعني تلقائياً أنك تفوز بالجائزة الأخرى) ، يتم احتساب جائزة واحدة فقط. (مثال: يتم دائماً منح جائزة Leverhulme Royal Northern College للموسيقى وجائزة Phoebe Patrick معاً)

• لا يتم احتساب المشاركة في ورشة عمل / منتدى عادة ما ولكن يمكن قبولها إذا كانت عملية التقديم صارمة بما يكفي لاعتبارها كوسام / مصادقة خاص.

Artistic & cultural accolades

Number of credits/cultural awards given to students/faculty in publicly accessible works in the most recently available academic year (over a 12 month period).

No .	Name of accolade/award	Recipient name (faculty or student)	Date award was received	Web link where award and winner are mentioned	Descripti on if web link is not available

7.1.4. الفنون المجتمعية والاستثمار الثقافي (10 نقاط)

المؤشر: المساهمة بنسبة 0.5% من حجم المبيعات أو 1 مليون دولار أمريكي في مشاريع الفن العام والحفاظ على الثقافة داخل الحرم الجامعي أو خارجه (ولكن داخل بلد الجامعة) لمدة 12 شهرًا. الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج الاستثمار الفني والثقافي المجتمعي: <https://bit.ly/2RcLztp>

يأخذ هذا المؤشر في الاعتبار المبلغ الذي يتم إنفاقه على المشاريع الفنية أو الحفاظ على الثقافة ، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه ولكن داخل بلد الجامعة. يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه.

* وثيقة تعريف الفن المجتمعي والاستثمار الثقافي

المساهمة بنسبة 0.5% من حجم المبيعات أو 1 مليون دولار أمريكي لمشاريع فنية عامة خارج الجامعة والحفاظ على الثقافة داخل الحرم الجامعي أو خارجه (ولكن داخل بلد الجامعة).

• يتم احتساب الأموال ولكن الوقت الذي يتم التطوع فيه ليس محسوبًا.

• يمكن قبول التبرعات العينية بنصف قيمتها. على سبيل المثال ، إذا تبرعت إحدى الجامعات باستخدام القاعة الخاصة بها لعقد مؤتمر، وكان هذا الإيجار عادةً ما يصل إلى 10000 دولار، فيمكننا اعتبار ذلك مساهمة قدرها 5000 دولار.

• يجب أن تكون المشاريع الفنية المجتمعية خارجية، وليست من إنشاء أو إدارة الجامعة، على الرغم من أنه يمكن لطلبة الجامعة المشاركة فيها.

• يمكننا حساب التكلفة الإجمالية لكل من الفن المجتمعي والاستثمار الثقافي. وهذا ليس مؤشرًا بديلاً عن الآخر.

7.2. الابتكار

7.2.1. براءات الاختراع (20 نقطة)

المؤشر: 50 براءة اختراع ولغاية صفر براءة اختراع فريدة ونشطة مسجلة لدى مكاتب البراءات الوطنية أو الدولية وبدون قيود زمنية.

الدليل المطلوب: تنزيل نموذج براءات الاختراع: <https://bit.ly/2Rfh464>

يأخذ هذا المؤشر في الاعتبار عدد البراءات الممنوحة المسجلة لدى مكاتب البراءات الوطنية أو الدولية. لا توجد قيود على المدة التي مضت على منح البراءة. يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه.

* وثيقة تعريف براءات الاختراع

عدد براءات الاختراع الممنوحة المسجلة لدى مكاتب البراءات الوطنية أو الدولية ؛ لا حدود للتاريخ. سيتم احتساب نفس الاختراع الحاصل على براءة اختراع في بلدان متعددة مرة واحدة فقط.

لكي يتم قبولها ، يجب أن توفر المؤسسة أيضًا رابطًا إلى موقع الويب حيث يمكن العثور على براءات الاختراع حيث نحتاج إلى التحقق من مصدر خارجي.

لا يتم اعتبار الأنواع الأخرى من تسجيلات الملكية الفكرية (مثل نماذج المنفعة والتصميم الصناعي وحقوق التأليف والنشر وما إلى ذلك) في هذا المؤشر.

Patents

Number of granted and active patents registered with national or international patent offices.

No.	Patents Title	Patent Number	Patent Grant Date	Current Assignee	Status	Web link where patent can be found

7.2.2. الشركات المنبثقة (10 نقاط)

المؤشر: 5 شركات منبثقة من الجامعة تأسست في السنوات الخمس الماضية، وما زالت قيد العمل وبحيث ان تكون بنسبة أقل من 50% مملوكة للمؤسسة الأكاديمية.

الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج الشركات المنبثقة: <https://bit.ly/32dZ1Ui>

يأخذ هذا المؤشر في الاعتبار عدد الشركات المنبثقة التي تم تأسيسها في السنوات الخمس الماضية والتي لا تزال تعمل وتتطلب دعمًا ماليًا أقل من 50% من الجامعة. يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه.

* وثيقة تعريف الشركات المنبثقة

يبحث مؤشر الشركات المنفصلة/المنبثقة عن الشركات التي تم تأسيسها بناءً على نتائج أو أبحاث فرد أو مجموعة بحثية داخل الجامعة. هذا يعني أن الشركات تحتاج بالفعل إلى الإنشاء بناءً على ذلك البحث أو براءة الاختراع، بدلاً من الحصول على براءة الاختراع في مرحلة لاحقة. وبالتالي، فإن الشركات المنبثقة هي شركات تأسست حديثًا تنبع من نتائج أبحاث الجامعة والتي أصبحت تدريجيًا مستقلة عن الجامعة.

يرجى ملاحظة أنه لكي يتم النظر في الأمر، يجب إنشاء شركة منفصلة في السنوات الخمس الماضية ويجب أن تمتلك الجامعة أقل من 50% من الملكية.

Spin-off companies

Number of spin-off companies established in the last 5 years still operating and less than 50% owned by the academic institution

No.	Spin-off company name	Date of incorporation	Web link	Brief description of activities	Percentage still owned by the university

7.2.3. البحث الصناعي (10 نقاط)

المؤشر: 10 شركات متميزة (غير جامعية) تنتج منشورات في ScopusTM في فترة السنوات الخمس الأخيرة وفقًا لتحليل تصنيفات الجامعات العالمية QS الأخير.

تستخرج QS هذه البيانات مباشرة من Scopus. يرجى الرجوع إلى النموذج المعبأ مسبقًا لمعرفة عدد التعاون في البحث الصناعي الذي سيتم استخدامه للتقييم.

7.2.4. حاضنة أعمال تديرها الجامعة (10 نقاط)

المؤشر: وجود حاضنة تديرها الجامعة كما يتضح من موقع الويب الخاص بها.

الدليل المطلوب: صفحة على موقع الجامعة، أو موقع الويب الخاص بالحاضنة

إذا لم يتوفر رابط يمكنك تنزيل نموذج Incubator: <https://bit.ly/3hjFLsT>

تُعرّف "الحاضنة" بأنها منظمة مصممة لتسريع نمو ونجاح الشركات الريادية من خلال مجموعة من موارد وخدمات دعم الأعمال التي يمكن أن تشمل المساحة المادية ورأس المال والتدريب والخدمات المشتركة واتصالات الشبكات.

7.3. المسؤولية الاجتماعية

7.3.1. الأموال المخصصة للعمل المجتمعي والخيري (15 نقطة)

المؤشر: 1% من حجم الأعمال أو 2 مليون دولار مساهمة في المشاريع المجتمعية أو الجمعيات الخيرية؛ وهذا يشمل الأموال التي تتبرع بها المؤسسة، وكذلك الأموال التي يتبرع بها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. نحن هنا ننظر في المشاريع التي تساهم فيها الجامعة بنشاط في المجتمع الأوسع، وليس فقط في تعليم طلابها. يمكن أن تختلف المشاريع المجتمعية والخيرية، لذلك قمنا بتجميع قائمة بأنواع المشاريع التي يمكن أخذها في الاعتبار:

• تحسين المنطقة المحلية من خلال الصيانة مثل تنظيف الشوارع أو إنشاء حدائق عامة أو بناء ملعب محلي

• تعزيز التعليم ودعمه

• تقاسم الموارد والمرافق التعليمية

• أعمال النوايا الحسنة/المساعدات

• الإغاثة من الكوارث

ما ورد أعلاه مجرد أمثلة، يتم تقييم كل مشروع على حدة لمعرفة ما إذا كانت المهمة والمهمة تشمل جوهر مساعدة المجتمع وتحسينه (على المستوى الوطني أو الدولي). الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج صناديق الاستثمار المجتمعي والعمل الخيري: <https://bit.ly/2ZpMkE4> يأخذ هذا المؤشر بعين الاعتبار مقدار الأموال التي يتم إنفاقها أو جمعها من خلال المساهمة في المشاريع المجتمعية والعمل الخيري.

Funds for community investment and charity work

Please include only community and charity projects in the **most recently available academic year** (over a 12-month period). Funds donated by the institution, as well as money donated and raised by students and faculty are counted.

No.	Community/charity project name	Web link	Description if web link not available	Start date	End date	Duration	Contribution amount (in local currency)
							-

7.3.2. ساعات التطوع للعمل المجتمعي والخيري (15 نقطة)

المؤشر: 130 إلى 78 ساعة تطوعية (أي 2.5 إلى 1.5 ساعة تطوعية في الأسبوع على مدى 12 شهرًا) لكل عضو هيئة تدريس وطالب من ذوي الدوام الكامل (إجمالي FTE). في كثير من الحالات تستخدم الجامعات موارد مثل تطوع الطلاب والموظفين بدلاً من إيرادات محددة؛ نحن أيضاً نشيد بهذه الجهود.

الدليل المطلوب: قم بتنزيل نموذج ساعات التطوع للاستثمار المجتمعي والعمل الخيري: <https://bit.ly/3mc0rGE> مقدار الساعات التطوعية التي قضائها في المشاريع المجتمعية والعمل الخيري

Volunteer hours for community investment and charity work

Please include community or charity projects in the **most recently available academic year** (over a 12-month period). This indicator measures the **number of hours volunteered per total faculty** (number of hours volunteered divided by total faculty and students FTE) and students FTE and not per total students and staff members that volunteered.

No.	Community/charity project name	Web link	Description if web link not available	Start date	End date	Duration	Total number of hours volunteered over 12 months



7.3.3. تنمية رأس المال البشري الإقليمي (10 نقاط)

المؤشر: 50% إلى 30% من الخريجين العاملين في المنطقة المحلية أو 50% إلى 30% من الطلاب القادمين للدراسة من المنطقة المحلية للجامعة. تظهر منطقة مؤسستك في شكل "معباً مسبقاً". تشير "المنطقة" إلى التقسيمات الإدارية الحكومية أو المناطق التقليدية داخل كل بلد. خياران:

- الطلاب القادمون من منطقة الجامعة
- الخريجين العاملين في منطقة الجامعة

الدليل المطلوب: تنزيل نموذج الخريجين العاملين في المنطقة: <https://bit.ly/3ij7vyX>

نسبة الخريجين العاملين في المنطقة في السنوات الخمس الماضية؛ تعتبر المنطقة منطقة معينة من البلد. قم بتنزيل نموذج طلاب الترحيب من المنطقة: <https://bit.ly/2FpzgXY> نسبة الطلاب من المنطقة في السنوات الخمس الماضية؛ تعتبر المنطقة منطقة معينة من البلد.

Graduates employed in the region

Please provide an **official report, link or a database snapshot** with number of graduates employed in the region in the last 5 years. If no other kind of evidence is available, please fill in the table below.

Total number of graduates employed in the last 5 years:

Total number of graduates employed in the region in the last 5 years:

Proportion of graduates employed in the region in the last five years (Main campus):

No.	Name of student / ID	Employer name	Region of employment

Students from university region

Please provide an **official report, link or a database snapshot** with number of students from the region who enrolled in the last 5 years. If no other kind of evidence is available, please fill in the table below.

Total number of students enrolled in the last 5 years:

Total number of students from the region who enrolled in the last 5 years:

Proportion of students from the region in the last five years (Main campus):

No.	Name of student / ID	Region from which the student is coming

7.3.4. الأثر البيئي (10 نقاط)

المؤشر: نقطتان تمنح لتوفر كل من البرامج أو المواقع الإلكترونية التالية:

1. موقع الاستدامة
2. رابط برنامج الحفاظ على الطاقة
3. رابط برنامج الحفاظ على المياه
4. رابط برنامج إعادة التدوير
5. رابط سياسة النقل لكي يتم قبولها ، ستحتاج هذه أن تكون متاحة على موقع الجامعة وأن تكون سياسات محددة مع وصف لما يتم القيام به. على سبيل المثال ، بالنسبة لوسائل النقل ، يلزم تقديم وصف لمشاركة السيارات التي يتم تنظيمها داخل المؤسسة أو الحافلات المتاحة للطلاب. لا يتم قبول القصص الإخبارية بشكل عام.

التعريفات

1. موقع الاستدامة: صفحة على موقع الجامعة تصف التزام المؤسسة بالاستدامة. قد تتضمن هذه الصفحة معلومات حول المجالات الأخرى المذكورة (الحفاظ على الطاقة والمياه ، وسياسات إعادة التدوير والنقل).
2. رابط برنامج ترشيد الطاقة: صفحة على موقع الجامعة تصف برنامجًا مصممًا للحفاظ على الطاقة في الحرم الجامعي.
3. رابط برنامج الحفاظ على المياه: صفحة على موقع الجامعة تصف برنامجًا مصممًا للمحافظة على المياه أو إعادة تدويرها في الحرم الجامعي.
- رابط برنامج إعادة التدوير: صفحة على موقع الجامعة تحدد برنامج إعادة التدوير أو السياسة المطبقة لنفايات الجامعة.
5. رابط سياسة النقل: سياسة نقل مصممة للحد من عدد المركبات الآلية المستخدمة في الحرم الجامعي. الدليل المطلوب: من الناحية المثالية، يجب توفير رابط ويب إلى موقع الويب الخاص بالجامعة لكل مؤشر. إذا لم يكن هذا الموقع متاحًا للوصول، فيرجى تقديم أدلة أخرى مثل كتاب السياسة الرسمية.

7.4. الشمولية المنح الدراسية والمنح البحثية (15 نقطة)

المؤشر: 2% من إيرادات الجامعة المنفقة على الأموال المخصصة للمنح الدراسية ومنح دعم البحوث وغيرها أو 1% من عدد الطلاب يدرسون في برنامج الجامعة للمنح الدراسية التي تغطي ما لا يقل عن 50% من الرسوم.

الأدلة المطلوبة: قم بتنزيل نموذج المنح الدراسية والمنح الدراسية <https://bit.ly/3blnzbd> مبلغ الأموال التي تم إنفاقها على المنح الدراسية / المنح المختلفة بأنواعها للدراسة من قبل الجامعة نفسها في السنة المالية الأولى الماضية بالعملة المحلية (تغطي جميع الأموال الممنوحة للطلاب ، لكل من الرسوم الدراسية وتكاليف المعيشة) أو عدد 50% من الحد الأدنى للرسوم الدراسية للمنح الدراسية والمنح الدراسية الممنوحة للطلاب من قبل الجامعة نفسها والحكومة والشركات والجمعيات في السنة المالية الأولى الماضية. يرجى الرجوع إلى وثيقة التعريف أدناه.

* وثيقة تعريف المنح

صناديق المنح الدراسية - مبلغ الأموال التي أنفقتها الجامعة على المنح الدراسية والمنح والمنح في السنة المالية الأولى الماضية بالعملة المحلية. يغطي جميع الأموال الممنوحة للطلاب ، سواء بالنسبة للرسوم الدراسية أو تكاليف المعيشة.

الطلاب الحاصلين على منحة دراسية بنسبة 50% - يمكن أن تأتي هذه المنح من أي مصدر ولكن يجب أن تغطي ما لا يقل عن 50% من الرسوم الدراسية. يمكن هنا احتساب المنح الدراسية التي تم تلقيها من الحكومة والشركات والجمعيات في السنة المالية الماضية لأننا ننظر في عدد الطلاب الذين يمكنهم الوصول

إلى منحة دراسية ؛ لا يهم من أين يأتي المال. في البلدان التي لا توجد فيها رسوم لبعض الطلاب ، مثل اسكتلندا ، يمكننا حساب الأموال التي تُخصص لتكاليف المعيشة.



Scholarships and bursaries

Please list **all scholarships and bursaries available for students**, funded or not by the university in the **most recently available academic year (12-month period)**. It will be taken into consideration either the amount of funds awarded to students, both for tuition and living costs by the university itself **OR** the number of 50% minimum tuition fees scholarships and bursaries awarded to students by the university itself and government, companies and associations.

No.	Scholarship name	Scholarship type	Scholarship description	Funded by the university only (Y/N)	Annual Value in local currency (a * b)	Number of scholarship students (a)	Annual scholarship value per students (b)	Percentage of tuition fees met
1	Example : Smith Scholars hip	Example : Merit scholars hip	It is destined to students that have extraordinary academic results	N	5,000	10	500	50%
Total amount of funds awarded to students					-			
Total number of 50% minimum tuition fees					-			

7.4.1. خدمات الوصول للمعاقين (15 نقطة)

المؤشر: 3 نقاط لتوفر كل من الخدمات التالية:

1. خدمات الدعم لحالات الصحة العقلية
 2. أنظمة كمبيوتر مدمجة لإمكانية الوصول للمعاقين بصريًا
 3. مترجم لغة الإشارة أو مدونو الملاحظات لضعاف السمع
 4. خريطة تحدد منحدرات الكراسي المتحركة ، والمراحيض المعطلة ، وإمكانية الوصول إلى مواقف السيارات
 5. الدعم الأكاديمي المخصص للطلاب الذين يعانون من صعوبات التعلم
- الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج ذوي الاحتياجات الخاصة: <https://bit.ly/3m6xtrL>

Disabled access (main campus)

Support services for mental health conditions	Brief description	Web link	Other kind of evidence if web link not available
Built-in accessibility computer systems for visually impaired	Brief description	Web link	Other kind of evidence if web link not available
Sign language interpreter or note-takers for hearing impaired	Brief description	Web link	Other kind of evidence if web link not available
Map identifying wheelchair ramps, disabled toilets and parking access	Web link	Map copy if web link not available	
Dedicated academic support for students with learning disabilities	Brief description	Web link	Other kind of evidence if web link not available

7.4.2. تنوع مجموعة الطلاب (10 نقاط)

المؤشر: النسبة من 50:50 إلى 60:40 لأي من الجنسين ، أو من 40٪ إلى 10٪ من أعضاء هيئة الدراسة المكونة من مجموعات الأقليات العرقية.

مؤشر التوازن بين الجنسين: النسبة من 50:50 إلى 60:40 لأي من الجنسين البيانات المطلوبة: تقسيم إجمالي عدد الطلاب حسب الذكور والإناث

مؤشر التنوع العرقي: النسبة من 40٪ إلى 10٪ من هيئة الدراسة المكونة من مجموعات الأقليات العرقية الأدلة المطلوبة: تنزيل نموذج التنوع العرقي: <https://bit.ly/3bKP6sl>

Ethnic diversity

*Ethnicity refers to cultural features used to classify people into groups or categories considered to be significantly different from others. Please provide the breakdown of ethnic minority groups and the proportion from total student body in the **most recently available academic year** (12-month period).*

No.	Ethnic minority group name	Percentage of ethnic minority group from total student body
Total percentage of minority groups		0%

7.4.3. الوصول إلى طلاب ذوي الدخل المنخفض (10 نقاط)

المؤشر: تخصيص من 15% إلى 5% من الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم من ذوي الدخل المنخفض أو 1% من استثمار الإيرادات للجامعة أو استثمار 2 مليون دولار أمريكي لتجنيد الطلاب ذوي الدخل المنخفض أو دعمهم.

مؤشر الوصول لذوي الدخل المنخفض: تخصيص من 15% إلى 5% من الطلاب ذوي الدخل المنخفض البيانات المطلوبة: يرجى تقديم التعريف الذي تستخدمه مؤسستك لتصنيف الطلاب على أنهم "منخفضو الدخل". يعتمد هذا عادة على تعريف حكومي رسمي.

النسبة المئوية للطلاب ذوي الدخل المنخفض. تعريف "الدخل المنخفض" مطلوب. يرجى الاطلاع أدناه على بعض الأمثلة على التعريفات المستخدمة في مختلف البلدان:

- الطلاب الذين يأتون من منزل مع دخل أقل من الحد الأدنى للأجور
- الطلاب الذين تدعمهم الحكومة أو إجمالي دخل الأسرة أقل من متوسط راتب البلد
- نسبة الطلاب الذين تم تصنيف مدرستهم الثانوية الأخيرة في المرتبة العشرية من 1 إلى 3

مؤشر صناديق التمويل لذوي الدخل المنخفض: 1% من استثمار الإيرادات أو استثمار 2 مليون دولار أمريكي لتجنيد الطلاب ذوي الدخل المنخفض أو دعمهم.

* وثيقة تعريف الصناديق الإرشادية ذات الدخل المنخفض

يرجى تضمين جميع الأموال التي تنفقها المؤسسة على تجنيد المتقدمين من ذوي الدخل المنخفض ، واستهداف المتقدمين من المناطق ذات الدخل المنخفض (على سبيل المثال ، معرض الجامعة في المدارس الثانوية المعروف أن لديها نسبة عالية من الطلاب من خلفيات منخفضة ، وأنشطة المشاركة التعليمية داخل المدارس ذات الدخل المنخفض مثل كنزرة عامة على برامج الجامعة ، وجولات الحرم الجامعي ، وعروض معلومات المنح الدراسية) ، أو لدعم الطلاب الحاليين ذوي الدخل المنخفض (مثل المنح الدراسية الصعبة).

8. تصنيفات QS للتدريس والبحث المكثف

تصنف QS مؤسسات التعليم العالي (HEI) إما على أنها مكثفة البحث أو التدريس المكثف بناءً على تصنيفات QS المستوحاة من تصنيف كارنيجي لمؤسسات التعليم العالي في الولايات المتحدة. يرجى استخدام الإرشادات أدناه للمساعدة في تحديد ما إذا كنت تريد تقديم دليل للبحث أو التطوير الأكاديمي. تستخدم QS التصنيفات التالية بشكل صارم كمبادئ توجيهية وليست إجراءات تقييدية لتصنيف المؤسسات.

تصنيفات QS لمؤسسات الأبحاث المكثفة

• نسبة حجم الفصل الكبير من 1 إلى 50 عضوًا من أعضاء هيئة التدريس FTE إلى هيئة الطلاب FTE أو أعلى

- نسبة عالية من دورات الدراسات العليا والمهنية إلى الدورات الجامعية
- دعم مالي مرتفع لأبحاث أعضاء هيئة التدريس
- يقضي أعضاء هيئة التدريس معظم ساعاتهم في الأسبوع على البحث بدلاً من التدريس
- يقضي أعضاء هيئة التدريس وقتًا أقل في التحضير للتدريس ، والفصول الدراسية الرسمية.
- يتم تقييم إنتاجية البحث والنشر بشكل كبير لقرارات الحياة. لا يتم تجاهل وظائف التدريس ولكنها تحظى باهتمام أقل بكثير في قرارات الحياة.
- يعتمد النجاح المهني للمؤسسة بشكل كبير على مخرجات أبحاث أعضاء هيئة التدريس.

تصنيفات QS لمؤسسات التدريس المكثف

• نسبة حجم الفصول الصغيرة من 1 إلى 8 أعضاء هيئة التدريس FTE تقريبًا إلى هيئة الطلاب FTE



- نسبة عالية من الدورات الجامعية إلى دورات الدراسات العليا والمهنية
- انخفاض الدعم المالي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس
- يقضي أعضاء هيئة التدريس معظم ساعاتهم أسبوعيًا في تعليمات الفصل الدراسي الرسمية لدورات و**البكالوريوس**
- يقضي أعضاء هيئة التدريس عددًا أقل من ساعاتهم في الأسبوع في البحث بدلاً من التدريس
- تقييم أعضاء هيئة التدريس بناءً على تفاعل الطلاب داخل الفصل وأثناء ساعات عمل أعضاء هيئة التدريس أكثر من مخرجات البحث
- يعتمد النجاح الوظيفي للمؤسسة بشكل كبير على الإبداع العلمي في الفصل الدراسي
- * باستخدام التصنيفات المذكورة أعلاه ، يجب على المؤسسات اختيار الفئة الأكثر ملاءمة

9. تقرير ملخص البيانات

ستجد تقريرًا لكل فئة تم تقييمها مع ملخص للبيانات المقبولة لكل مؤشر ، بالإضافة إلى بعض التفسيرات المتعلقة بأسباب اختلاف بعض القيم عن تلك التي قدمتها. سيتم مشاركة التقرير مع المؤسسة بعد اكتمال التحقق من المرحلة الثانية. يرجى مراجعة هذه البيانات وإعلامنا إذا كنت توافق أو إذا كنت ترغب في تقديم المزيد من الأدلة عن طريق تحديد "نعم" أو "لا" في نهاية كل فئة. يمكن مراجعة الفئات واحدة تلو الأخرى ، ويمكن حفظ التقدم في كل فئة. يقدم الجانب الأيسر من الشاشة نظرة عامة على الفئات ، ويمكن مراجعتها بأي ترتيب مفضل. تحتوي بعض المؤشرات على خيارين نشير إليهما باسم "المؤشرات البديلة". عند تقديم البيانات لكلا الخيارين ، نستخدم المؤشر الذي سجل عددًا أكبر من النقاط. على سبيل المثال ، "رضا الطالب العام أو إتمامه" و "الرضا عن التدريس أو كلية حاصل على درجة الدكتوراه" هي مؤشرات تتكون من خيارين منفصلين. من بين الخيارين ، سيتم احتساب المؤشر البديل الذي يسجل أكبر عدد من النقاط في النتيجة الإجمالية في الفئة. على سبيل المثال ، إذا سجلت مؤسستك نقاطًا قصوى (40) في "الرضا عن التدريس" ، فليس من الضروري تقييم الخيار الآخر ، "التدريسيين الحاصلين على درجة الدكتوراه" ، لأنه تم تحقيق الحد الأقصى من النقاط بالفعل في هذا المؤشر.

قد تجد أيضًا تعليقات مثل هذه في قسم "الملاحظات":

- النقاط الكاملة / الحد الأقصى من النقاط: حققت المؤسسة الحد الأقصى من النقاط المتاحة في المؤشر
- النقاط الكاملة / الحد الأقصى من النقاط التي تم تحقيقها في المؤشر البديل: حققت المؤسسة الحد الأقصى من النقاط متوفر في أحد المؤشرين البديلين ، وبالتالي لا يتم النظر في البديل نحو العدد النهائي من النقاط
- لا توجد نقاط / لم يتم الوصول إلى الحد الأدنى: لم تصل المؤسسة إلى الحد الأدنى وبالتالي لم تحصل على أي نقاط في المؤشر (على سبيل المثال لرضا الطلاب بشكل عام ، "تم تخفيض 75٪ من رضا الطلاب إلى 50٪" ، إذا أظهرت بيانات المؤسسة الرضا أقل من الحد الأدنى البالغ 50٪ ، فلا يتم تحقيق أي نقاط)
- على الأقل ...: يتعلق بالحد الذي تم تحقيقه للحد الأقصى لعدد النقاط (على سبيل المثال ، "ما لا يقل عن 25 جائزة فنية وثقافية" تعني أن المؤسسة مؤهلة للحصول على نقاط كاملة في المؤشر بقبول 25 وسامًا من القائمة المقدمة)
- لا ينطبق ، لم يتم تقديم أي بيانات أو لم يتم اعتبار الفئة: لم تقدم المؤسسة أي بيانات أو لم يتم استخدام المؤشر / الفئة في حساب النهائي.

الفهرس

- 2..... المنهجية الخاصة بتقييم Qs Stars والأدلة المطلوبة
- 3..... 1. التعليم (150 نقطة)
- 3..... 1.1 الإيرادات
- 3..... 1.2 نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (50 نقطة)
- 3..... 1.3 رضا الطالب العام أو اكمال التخرج حسب الوقت المحدد (40 نقطة)
- 3..... 1.3.1 رضا الطلاب بشكل عام
- 4..... 1.3.2. الإكمال (التخرج حسب الوقت المحدد)
- 6..... 1.4. الرضا عن التدريس أو التدريسيين بدرجة دكتوراه (40 نقطة)
- 6..... 1.4.1. الرضا عن مؤشر التدريس
- 6..... 1.4.2. أعضاء هيئة التدريس بمؤشر الدكتوراه
- 7..... 1.5. اكمال الدراسات العليا (20 نقطة)
- 9..... 2. القابلية للتوظيف (150 نقطة)
- 9..... 2.1. استبيان سمعة صاحب العمل (50 نقطة) أو
- 9..... حضور صاحب العمل في الحرم الجامعي (تعطى الجامعة حد أقصى 30 نقطة)
- 9..... 2.1.1. سمعة صاحب العمل (50 نقطة)
- 9..... 2.1.2. حضور صاحب العمل في الحرم الجامعي (30 نقطة)
- 10..... 2.2. معدل توظيف الخريجين (50 نقطة)
- 11..... 2.3. الدعم المهني للخريجين (50 نقطة)
- 14..... 3. التدويل (150 نقطة)
- 14..... 3.1. هيئة الأعضاء التدريسيين الدوليين (20 نقطة)
- 14..... 3.2. الطلاب الدوليين (20 نقطة)
- 15..... 3.3. التعاون الدولي (50 نقطة)
- 16..... 3.4. برامج التبادل الدولي (40 نقطة)
- 16..... 3.4.1. برامج التبادل طويلة الأجل (20 نقطة)
- 18..... 3.4.2. برامج التبادل قصيرة الأجل (الصادرة) (10 نقاط)
- 18..... 3.5. مركز الدعم الدولي (10 نقاط)
- 18..... 3.6. التنوع الدولي (10 نقاط)
- 19..... 4. البحث العلمي أو التطوير الأكاديمي (150 نقطة)
- 19..... 4.1. البحث العلمي (150 نقطة)
- 19..... 4.1.1. الأموال المخصصة للبحوث (40 نقطة)
- 19..... 4.1.2. الأوراق البحثية لكل تدريسي (40 نقطة)
- 19..... 4.1.3. عدد الاقتباسات لكل ورقة (40 نقطة)
- 19..... 4.1.4. السمعة الأكاديمية (30 نقطة)
- 19..... 4.2. التطوير الأكاديمي (150 نقطة)
- 19..... 4.2.1. مساعدي التدريس والبحث (35 نقطة)
- 20..... 4.2.2. مركز تطوير التعلم (35 نقطة)
- 21..... 4.2.3. ساعات عمل أعضاء هيئة التدريس (30 نقطة)

- 21.....4.2.4. برامج تطوير أعضاء هيئة التدريس (25 نقطة)
- 22.....4.2.5. عضو في الشبكات الجامعية (25 نقطة)
- 23.....5. بيئة التعلم (100 نقطة)
- 23.....5.1. مرافق البنية التحتية
- 23.....5.1.1. مرافق المنشآت الرياضية (الحرم الجامعي الرئيسي فقط) (20 نقطة)
- 24.....5.1.2. مرافق الحرم الجامعي (الحرم الجامعي الرئيسي فقط) (20 نقطة)
- 25.....5.1.3. سكن الطلاب (20 نقطة)
- 25.....5.1.4. المصروفات المكتبية (20 نقطة)
- 25.....5.1.5. خدمات الدعم الصحي (الحرم الجامعي الرئيسي فقط) (10 نقاط)
- 25.....5.1.6. خدمات الدعم الصحي في الحرم الجامعي (10 نقاط)
- 25.....5.1.7. خدمات الدعم الصحي (5 نقاط)
- 26.....5.1.8. النوادي والجمعيات الطلابية (10 نقاط)
- 26.....5.2. التعلم عن بعد
- 26.....5.2.1. تفاعل الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس (30 نقطة)
- 28.....5.2.2. المشاركات الطلابية (20 نقطة)
- 29.....5.2.3. خدمات الطلاب والتكنولوجيا (15 نقطة)
- 31.....5.2.4. توفير مصادر خارجية عبر الإنترنت (10 نقاط)
- 31.....5.2.5. عدد طلبات التسجيل لكل قبول (10 نقاط)
- 31.....أو نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
- 32.....5.2.6. الالتزام عبر الإنترنت (10 نقاط)
- 32.....5.2.7. سجل المسار (5 نقاط)
- 32.....6. معايير التخصص (200 نقطة)
- 33.....6.1. ترتيب الموضوع
- 33.....6.1.1. تصنيف الموضوع أو تصنيف مجال الموضوع الأشمل (50 نقطة)
- 34.....6.1.2. اعتمادات لموضوع متخصص (50 نقطة)
- 35.....6.2. قوة البرنامج
- 36.....6.2.1. معدل توظيف الخريجين (قوة البرنامج) 30 نقطة
- 37.....6.2.2. مؤشر الإكمال (20 نقطة)
- 37.....6.2.3. رضا الطلاب (قوة البرنامج) (40 نقطة)
- 39.....6.2.4. نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (20 نقطة)
- 39.....6.2.5. الطلاب الدوليين (20 نقطة)
- 40.....6.2.6. طلبات التقديم للمقاعد الدراسية الشاغرة في الجامعة (20 نقطة)
- 40.....6.2.7. الاعتمادات للبرامج الدراسية المتخصصة (50 نقطة)
- 41.....7. المعايير المتقدمة (50 نقطة لكل منها)
- 41.....7.1. الفنون والثقافة
- 41.....7.1.1. مرافق الفنون والثقافة (15 نقطة)
- 42.....7.1.2. الحفلات الموسيقية والأحداث والمعارض (15 نقطة)
- 43.....7.1.3. الجوائز الفنية والثقافية (10 نقاط)

- 45.....7.1.4. الفنون المجتمعية والاستثمار الثقافي (10 نقاط)
- 46.....7.2. الابتكار
- 46.....7.2.1. براءات الاختراع (20 نقطة)
- 46.....7.2.2. الشركات المنبثقة (10 نقاط)
- 47.....7.2.3. البحث الصناعي (10 نقاط)
- 47.....7.2.4. حاضنة أعمال تديرها الجامعة (10 نقاط)
- 47.....7.3. المسؤولية الاجتماعية
- 47.....7.3.1. الأموال المخصصة للعمل المجتمعي والخيري (15 نقطة)
- 48.....7.3.2. ساعات التطوع للعمل المجتمعي والخيري (15 نقطة)
- 48.....7.3.3. تنمية رأس المال البشري الإقليمي (10 نقاط)
- 49.....7.3.4. الأثر البيئي (10 نقاط)
- 50.....7.4. الشمولية المنح الدراسية والمنح البحثية (15 نقطة)
- 51.....7.4.1. خدمات الوصول للمعاقين (15 نقطة)
- 52.....7.4.2. تنوع مجموعة الطلاب (10 نقاط)
- 52.....7.4.3. الوصول إلى طلاب ذوي الدخل المنخفض (10 نقاط)
- 54.....8. تصنيفات QS للتدريس والبحث المكثف
- 55.....9. تقرير ملخص البيانات